



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd



তথ্য বিবরণী ফরম

- ১। বিদ্যালয়ের নাম : -----
বিদ্যালয়ের নাম (ইংরেজিতে) : -----
- ২। ঠিকানা : পোঃ-----, উপজেলা-----, জেলা-----
EIN: -----, বিদ্যালয় কোড : -----
- ৩। বিদ্যালয়ের ধরন : নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক/স্কুল ও কলেজ/সহশিক্ষা/বালক/বালিকা
- ৪। বিদ্যালয়ের অবস্থান : পৌর এলাকা/শিল্প এলাকা/মেট্রোপলিটন এলাকা/মফস্বল এলাকা
- ৫। প্রতিষ্ঠার তারিখ : -----
- ৬। পরিদর্শনের উদ্দেশ্য : স্থাপনের অনুমতি/নিম্ন মাধ্যমিক পাঠদানের অনুমতি/নিম্ন মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি/নবম শ্রেণি পাঠদানের অনুমতি/মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি/স্বীকৃতি নবায়ন/বিভাগ খোলার অনুমতি/
- ৭। অনুমতিপত্র সংযোজন করতে হবে :

ক্রঃ নং	স্তর	কার্যকর হওয়ার তারিখ	স্মারক নম্বর ও তারিখ
০১	নিম্ন মাধ্যমিক পাঠদানের অনুমতি		
০২	নিম্ন মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি		
০৩	নবম শ্রেণি পাঠদানের অনুমতি		
০৪	মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি		

- ৮। বিভাগ খোলার অনুমতি (অনুলিপি সংযোজন করতে হবে) :

ক্রঃ নং	স্তর	কার্যকর হওয়ার তারিখ	স্মারক নম্বর ও তারিখ
০১	বিজ্ঞান শাখা		
০২	ব্যবসায় শিক্ষা শাখা		
০৩	ব্রাঞ্চ খোলা		

- ৯। বিষয় খোলার অনুমতি (অনুলিপি সংযোজন করতে হবে) :

ক্রঃ নং	স্তর	কার্যকর হওয়ার তারিখ	স্মারক নম্বর ও তারিখ
০১	কৃষি শিক্ষা বিষয়		
০২	গার্হস্থ্য বিজ্ঞান বিষয়		
০৩	হিন্দু ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়		
০৪	বৌদ্ধ ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়		
০৫	খ্রীষ্ট ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা বিষয়		

- ১০। সর্বশেষ স্বীকৃতির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ (অনুলিপি সংযোজন করতে হবে) :

পাতা- ২

১১। নিকটতম বিদ্যালয়ের (বালক/বালিকা) দূরত্ব (নতুন বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/জেলা শিড়্যা অফিসার/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়নপত্র সংযোজন করতে হবে :

ক্রম নং	দিক	বিদ্যালয়ের নাম	দূরত্ব
০১	পূর্ব		
০২	পশ্চিম		
০৩	উত্তর		
০৪	দক্ষিণ		

১২। প্রতিষ্ঠান এলাকার জনসংখ্যা (নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/উপজেলা বা থানা পরিসংখ্যান অফিসারের প্রত্যয়নপত্র সংযোজন করতে হবে) :

ক্রম নং	এলাকার নাম	জনসংখ্যা	মন্তব্য
০১			
০২			
০৩			
০৪			
০৫			
মোট =			

১৩। ছাত্র-ছাত্রী :

শ্রেণি	সংখ্যা		মোট	উপস্থিতি	অনুমোদিত শাখার সংখ্যা (অনুমতিপত্র সংযোজন)
	ছাত্র	ছাত্রী			
৬ষ্ঠ					
৭ম					
৮ম					
৯ম	মানবিক				
	বিজ্ঞান				
১০ম	ব্যবসায় শিড়্যা				
	মানবিক				
	বিজ্ঞান				
	ব্যবসায় শিড়্যা				

১৪। নিজস্ব জমি (প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারিপত্র/খারিজ খতিয়ান ও হালসনের খাজনার রশিদ সংযোজন করতে হবে) :

ক্রম নং	মৌজা	খতিয়ান	দাগ নম্বর	মোট জমি	ভূমি রেকর্ড		সর্বশেষ খাজনা পরিশোধের সন
					বিদ্যালয়ের নামে নামজারি/খতিয়ানভুক্ত জমি	বিদ্যালয়ের নামে খতিয়ান বহির্ভূত জমি	
০১							
০২							
০৩							
০৪							
০৫							
সর্বমোট =							

১৫। পাঠাগার সংক্রান্ত তথ্যাবলী :

বইয়ের বিবরণ	সংখ্যা	বিগত অর্থবছরে ক্রয়কৃত বইয়ের সংখ্যা	বিগত বছরে ইস্যুকৃত পুস্তকের সংখ্যা	স্বল্প পাঠাগারের আসবাবপত্রের বিবরণ
পাঠ্য বই				
রেফারেন্স বই				
মোট বই				

১৬। বিদ্যালয়ের শ্রেণিকড়া, অন্যান্য কড়া এবং বিজ্ঞানাগারের বিবরণসহ পৃথক কাগজে বিভাগভিত্তিক বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতির তালিকা এবং কড়াসমূহের বিবরণ সংযোজন করতে হবে :

পাতা- ৩

১৭। কম্পিউটার সম্পর্কিত তথ্য (যদি থাকে) :

কম্পিউটার ও প্রিন্টার সংখ্যা	শিক্ষক	ছাত্র-ছাত্রী		সাপ্তাহিক ক্লাস সংখ্যা	স্বতন্ত্র কম্পিউটার ল্যাবসহ আসবাবপত্রের বিবরণ
		৯ম	১০ম		
কম্পিউটার.....					
প্রিন্টার.....					

১৮। আসবাবপত্র (আলাদা কাগজে তালিকা সংযোজন করতে হবে) :

ক্রম নং	আসবাবপত্রের নাম	সংখ্যা
০১	হাইবেঞ্চ	
০২	লোবেঞ্চ	
০৩	টেবিল	
০৪	চেয়ার	
০৫	বন্ধাকবোর্ড	
০৬	আলমিরা	
০৭		
মোট পরিমাণ =		

১৯। বিগত ৩ (তিন) আর্থিক বছরের (জুলাই-জুন) আয়-ব্যয় :

অর্থ বছর	প্রারম্ভিক জের		আয়	মোট (২+৩+৪)	ব্যয়	সমাপ্তি জের		মোট (৬+৭+৮)
	ব্যাংক	নগদ				ব্যাংক	নগদ	

২০। উদ্বৃত্ত তহবিলের বিবরণ (পরিদর্শন তারিখের ব্যাংক সনদ সংযোজন করতে হবে) :

ক্রম নং	তহবিলের নাম	ব্যাংক/ডাকঘর (নাম ও শাখা)	হিসাব নম্বর	টাকার পরিমাণ		মোট	তারিখ
				নগদ	ব্যাংক		
০১	সংরক্ষিত						
০২	সাধারণ						
০৩	ভবিষ্যৎ						

২১। বিগত ৩ (তিন) বছরের জেএসসি পরীক্ষার ফল :

পরীক্ষার নাম	শ্রেণির মোট শিক্ষার্থী	মোট পরীক্ষার্থী	মোট উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থী	বিভিন্ন গ্রেডে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থী						পাশের হার	গড় হার
				এ ⁺	এ	এ ⁻	বি	সি	ডি		
২০											
২০											
২০											

২২। বিগত ৩ (তিন) বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফল :

পরীক্ষার নাম	শ্রেণির মোট শিক্ষার্থী	মোট পরীক্ষার্থী	মোট উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থী	বিভিন্ন গ্রেডে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থী						পাশের হার	গড় হার
				এ ⁺	এ	এ ⁻	বি	সি	ডি		
২০											
২০											
২০											

২৩। কমিটির ধরন (নির্বাহী/এডহক/ম্যানেজিং/গভর্নিংবডি/বিশেষ/সংস্থা) : (কপি সংযুক্ত করতে হবে)

ধরন	অনুমোদনের তারিখ ও আরক নম্বর	প্রথম সভার তারিখ	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ

পাতা- ৪

২৪। সহপাঠ কার্যক্রম :

ক্রঃ নং	সহপাঠ কার্যক্রমের বিবরণ	অনুষ্ঠানের সময়
০১		
০২		
০৩		

২৫। ব্যক্তির নামে নামকরণ : (ক) অনুদানের উৎস ও পরিমাণ (নতুন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

যাহার নামে অনুদান	অনুদান প্রদানকারীর নাম ও সম্পর্ক	ব্যাংক অপারেটরদের নাম ও পদবী

(খ) অনুদানকৃত টাকা ব্যাংকে জমা প্রদান সম্পর্কিত তথ্য (ব্যাংক পাসবই/বিবরণী) : (কপি সংযুক্ত করতে হবে)

ব্যাংক ও শাখার নাম	হিসাব নম্বর	ক্রঃ নং	তারিখ	জমাকৃত টাকার পরিমাণ	ব্যাংক অপারেটরদের নাম ও পদবি
		০১			
		০২			
		০৩			
মোট টাকা =					

(গ) অনুদানকৃত টাকা ব্যাংক হতে উত্তোলন সম্পর্কিত তথ্য :

ক্রঃ নং	তারিখ	উত্তোলনকৃত টাকার পরিমাণ	ব্যয়ের পরিমাণ
০১			
০২			
০৩			

(ঘ) ব্যয়ের বিধিসম্মত ব্যবস্থা সম্পর্কিত তথ্য (সংযোজন করতে হবে) :

ক্রঃ নং	প্ল্যান/এক্সট্রিমেন্ট অনুমোদনের তারিখ ও অনুমোদনকারীর নাম	প্রজেক্ট কমিটি গঠনের তারিখ	টেন্ডার প্রদান		কমিটি কর্তৃক অনুমোদন
			সীমিত বিজ্ঞপ্তি জারীর তারিখ	খোলা বিজ্ঞপ্তি জারীর তারিখ	
০১					
০২					
০৩					

বি: দ্র:- অনুদানকৃত টাকা প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত তহবিলে জমা করতে হবে। উক্ত অর্থের তহবিলটি সংশ্লিষ্ট শিড়া প্রতিষ্ঠানের প্রধান/ম্যানেজিং কমিটির সভাপতি এবং জেলা শিড়া অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে। এ অর্থ প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নমূলক কাজে ব্যয় করা যাবে। তবে অর্থ উত্তোলনের পূর্বে প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কর্মসূচি মহাপরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদন নিতে হবে।

প্রধান শিক্ষকের
স্বাক্ষর ও সিল