



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯ (সংশোধিত ২০১২ পর্যন্ত)-এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুযায়ী নবনির্বাচিত সদস্যবৃন্দের নাম ও তথ্যাদি :

প্রেরক : প্রধান শিক্ষক

----- উচ্চ বিদ্যালয়,  
পোঃ- -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----

প্রাপক : বিদ্যালয় পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯ (সংশোধিত ২০১২ পর্যন্ত)-এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুযায়ী গঠিত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটির নির্বাচনের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ও নির্বাচিত সদস্যদের নাম এতদসঙ্গে 'ছক' মোতাবেক অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- (ক) পূর্ববর্তী কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ : -----।  
(খ) সকল ক্যাটাগরির সদস্য নির্বাচনের তারিখ : -----।  
(গ) সভাপতি নির্বাচনের তারিখ : -----।

১।	<u>সভাপতি</u>	<u>যে ক্যাটাগরির সদস্য</u>			
	(ক) -----	-----			
২।	<u>সাধারণ শিক্ষক সদস্য</u>	<u>বিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ</u>			
	(ক) -----	-----			
	(খ) -----	-----			
৩।	<u>সংরক্ষিত মহিলা শিক্ষক সদস্য</u>	<u>বিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ</u>			
	(ক) -----	-----			
৪।	<u>অভিভাবক সদস্য</u>	<u>পোষ্যের নাম</u>	<u>সম্পর্ক</u>	<u>শ্রেণি</u>	<u>রোল নম্বর</u>
	(ক) -----	-----	-----	-----	-----
	(খ) -----	-----	-----	-----	-----
	(গ) -----	-----	-----	-----	-----
	(ঘ) -----	-----	-----	-----	-----
৫।	<u>সংরক্ষিত মহিলা অভিভাবক সদস্য</u>	<u>পোষ্যের নাম</u>	<u>সম্পর্ক</u>	<u>শ্রেণি</u>	<u>রোল নম্বর</u>
	(ক) -----	-----	-----	-----	-----
৬।	<u>প্রতিষ্ঠাতা সদস্য (থাকলে)</u>	<u>দানের বিবরণ</u>	<u>দানের তারিখ</u>		
	(ক) -----	-----	-----		

৭। দাতা সদস্য (থাকলে)	দানের বিবরণ	দানের তারিখ
(ক) -----	-----	-----
৮। প্রিজাইডিং অফিসার	পদবী	নিয়োগপত্র নং ও তারিখ
(ক) -----	-----	-----

প্রিজাইডিং কর্মকর্তার প্রতिस্বাক্ষর

-----  
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার স্বাক্ষর

পূর্ণ নাম :

ফোন নং :

ইমেইল :

এ 'ছকের' সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্র (প্রিজাইডিং কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে :

- (ক) প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র (প্রবিধানমালা অনুযায়ী প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে)।
- (খ) নির্বাচনী প্রসিডিংস।
- (গ) বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে নির্বাচিত সদস্যদের ফলাফল বিবরণী।
- (ঘ) সভাপতি নির্বাচনের প্রসিডিংস।
- (ঙ) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র।
- (চ) প্রস্তাবিত সভাপতির পূর্ণ পরিচিতি ও কোন মামলা মোকদ্দমায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র।
- (ছ) প্রধান শিক্ষক কর্তৃক নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটি সদস্যবৃন্দ কোন মামলা মোকদ্দমায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র।

**বিশেষ দৃষ্টব্য :**

\* ম্যানেজিং কমিটির সকল সদস্য ও সভাপতি নির্বাচন সম্পন্ন হওয়ার অনধিক ৩ (তিন) দিনের মধ্যে উপপ্রবিধান ২৯(৩) অনুযায়ী কমিটি অনুমোদনের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

\* কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯-এর প্রবিধান ৭(১) পরিপন্থী যে কোন প্রকার কার্যক্রমের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান (সদস্য সচিব) মুখ্যতঃ দায়ী হবেন। নির্বাচনে প্রবিধানমালার কোন লঙ্ঘন হলে কমিটি অনুমোদনযোগ্য হবে না।