



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

www.dhakaeducationboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

সিটিজেন'স চার্টার

ঠিকানা :

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

১৩-১৪, জয়নাগ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা-১২১১।

ফ্যাক্স	: ৯৬৬৯৮১১
ফোন নং	: ৯৬১৫৬৩৮ (চেয়ারম্যান)
ফোন নং	: ৯৬৬৯৮১৩ (সচিব)
ফোন নং	: ৯৬৬৯৮১৫ (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক)
ফোন নং	: ৫৮৬১২৪৭৬ (কলেজ পরিদর্শক)
ফোন নং	: ৫৮৬১০০৬৯ (বিদ্যালয় পরিদর্শক)
ফোন নং	: ৫৮৬১০১১৩ (উপ-পরিচালক, হিঃ ও নিঃ)

ঃ ভূমিকা ঃ

শিক্ষা মানুষের মৌলিক অধিকার। যে জাতি যত শিক্ষিত সে জাতি তত সমৃদ্ধ। কাজেই একটি শিক্ষিত ও সমৃদ্ধ জাতি গঠন করার মানসে এবং শিক্ষার অধিকার নিশ্চিত করতে বাংলাদেশের সর্বত্র বিপুল সংখ্যক বিভিন্ন মানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠেছে। রেগুলেটরি বডি হিসেবে বোর্ডগুলো মাধ্যমিক শিক্ষা ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। ঢাকা শিক্ষা বোর্ড ঢাকা বিভাগের আওতাধীন নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা উন্নয়ন, তত্ত্বাবধায়ন ও নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালনে সযত্ন প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে।

১.

ভিশন (VISION) :

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

মিশন (MISSION) :

□ শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও কমিউনিটির সম্মিলিত অংশগ্রহণে একটি জবাবদিহিমূলক উন্নত ও দক্ষ শিক্ষাব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদান।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১) নাগরিক সেবা :

২.১.১) কলেজ শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১.	একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরু করার কমপক্ষে ৪ (চার) মাস পূর্বে ফি জমা দিয়ে একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের লক্ষে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজ-পত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ১৯৯৭ সনের “বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা”য় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের অনুমতি দেয়া হয়। পাঠদানের অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১. জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র, ২. ভবনের বিবরণ, ৩. নিবাহী কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৪. কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী কলেজে দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইব্রেরি বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব: এর বিবরণ, ৮. ব্যক্তি নামকরণের ক্ষেত্রে নগদ ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার ব্যাংক হিসাবের কাগজপত্র।	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৪ (চার) মাস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)
০২.	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষে কমপক্ষে ১ (এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট	১. জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র, ২. ভবনের বিবরণ, ৩. কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৪. কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী	৪ (চার) মাস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

		প্রামাণ্য কাগজ-পত্র পাওয়ার পর কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ১৯৯৭ সনের “বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা”য় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। স্বীকৃতি প্রদানের সম্মতি পাওয়া প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের স্বীকৃতি পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী কলেজে দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইব্রেরি বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব: এর বিবরণ, ৮. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা, ৯. এইচএসসি পরীক্ষার ফল, ১০. হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, ১১. পাঠদানের অনুমতি পত্রের ফটোকপি।	সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)
০৩.	একাদশ শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন	ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে অনলাইন এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়।	-----	১২০/- (একশত বিশ) টাকা মাত্র সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়। ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)
০৪.	নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধিমালা-২০০৯ অনুযায়ী নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্নিংবডি	ক) নির্বাহী কমিটি: ১. সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি। ২. প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অন	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ)

	<p>গভর্নিং বডি অনুমোদন</p>	<p>অনুমোদনের জন্য আবেদন করতে হয়। নিবাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্নিংবডি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করে দেয়া হয়।</p>	<p>দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৩. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ২ জন সদস্য মনোনয়নের কপি। খ) এডহক কমিটি: ১. সভাপতি হিসাবে ৩ (তিন) জনের নামের প্রস্তাব। ২. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ১ জন অভিযাবক সদস্য মনোনয়নের কপি। ৩. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি। ৪. পূর্বের গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র। গ) গভর্নিং বডি : ১. প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র। ২. নির্বাচনের তফসিল। ৩. ভোটার তালিকা। ৪. চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা। ৫. ফলাফল। ৬. রেজুলেশন। ৭. সভাপতি মনোনয়নের জন্য ৩ জনের নামের প্রস্তাব। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে আবেদন করতে হবে।</p>	<p>লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>		<p>e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)</p>
০৫.	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্র	একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির ছাড়পত্রের আবেদন আহবান করলে বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে দুই	১.এসএসসি/ সমমান পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র, রেজিঃকার্ড (একাদশ শ্রেণির ক্ষেত্রে) ২. একাদশ শ্রেণির চূড়ান্ত পরীক্ষার নম্বরপত্র	৬০০/- (ছয়শত) টাকা মাত্র সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি	০৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ)

		কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশের ভিত্তিতে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। ছাড়পত্রের অনুমোদন দেয়া হলে অনুমতিপত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	(দ্বাদশ শ্রেণির ক্ষেত্রে)। ৩. বাসস্থান পরিবর্তনের প্রামাণিক কাগজপত্র। অন্য কোন কারণে ছাড়পত্র গ্রহণের যৌক্তিকতার স্বপক্ষে প্রামাণিক কাগজপত্র। ৪. ভর্তিচ্ছু কলেজ ও অধ্যয়নরত কলেজে শিক্ষার্থীর বিষয়সমূহের বিন্যাস একই হতে হবে।	জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)
০৬.	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	কলেজ প্যাডে কলেজ অধ্যক্ষের আবেদনের সঙ্গে নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে (প্রতি ৩ বছরের জন্য) এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ কলেজ শাখায় জমা দিতে হবে। স্বীকৃতি নবায়নের অনুমোদন হলে স্বীকৃতি নবায়নের অনুমোদনপত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১. জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদের ফটোকপি। ২. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামাণ্য কাগজ। ৩. গত তিন বছরের এইচএসসি পরীক্ষার ফলের কপি। ৪. সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ। ৫. সর্বশেষ এমপিও শিটের কপি। ৬. শিক্ষক ও কর্মচারির তালিকা (নিবন্ধন/ইনডেক্স নম্বরসহ)। ৭. ভাড়া বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের ফটোকপি। ৮. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ৯. কমিটি অনুমোদনপত্রের ফটোকপি। ১০. ডিগ্রি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তিপত্রের কপি। ১১. অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামাণ্য	৮০০০/- (আট হাজার) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)

			<p>কাগজপত্র (এসএসসি সার্টিফিকেটসহ)। ১২. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন। ১৩. সর্বশেষ স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোন বিষয়/শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি। ১৪. সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি।</p>			
০৭.	একাদশ/দ্বাদশ শ্রেণির ভর্তি বাতিল	<p>বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশের ভিত্তিতে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। আবেদন গ্রহণযোগ্য হলে ভর্তি বাতিল করে বোর্ডের ওয়েব সাইটে পত্র আপলোড করা হয়।</p>	<p>১. বিদেশে চাকরি ও পড়াশুনার জন্য প্রামাণিক কাগজপত্র। ২. কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে কোন সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র। ৩. স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনে কোন সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র। ৪. প্রতিরক্ষা বাহিনীসহ সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় চাকরি পেয়ে থাকলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র। ৫. বৈবাহিক কারণে মহিলাদের জন্য তার প্রামাণিক কাগজপত্র। ৬. অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের জন্য অধ্যক্ষ কর্তৃক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের ব্যাপারে</p>	<p>৬০০/- (ছয়শত) টাকা মাত্র।</p> <p>সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>	০৩ (তিন) কর্মদিবস	<p>ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)</p>

			প্রত্যয়নপত্র।			
০৮.	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড।	বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে কলেজের অধ্যক্ষের সুপারিশের ভিত্তিতে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। আবেদন যুক্তিযুক্ত হলে দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	১. পূর্ণাঙ্গ তথ্য উল্লেখ পূর্বক হারিয়েছে/ পুড়ে নষ্ট হয়েছে মর্মে দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিয়ে বিজ্ঞপ্তির কাটিং জমা দিতে হবে। ২. খানায় করা জিডির কপি। ৩. বিদেশী নাগরিকগণকে তাদের আবেদনপত্র নিজ নিজ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পাঠাতে হবে। ৪. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।	১০০/- (একশত) টাকা মাত্র। ১৯৯৫ সনের পূর্বের দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়ন পত্রের জন্য ফি ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)
৯.	সমতুল্য নির্ধারণ	বিদেশী সংস্থা/বোর্ড থেকে ‘ও’ লেভেল বা ‘এ’ লেভেল পাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের এসএসসি বা এইচএসসি পাশের সমতুল্য সার্টিফিকেট প্রাপ্তির লক্ষ্যে বোর্ডের নির্ধারিত আবেদন ফরমে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র যদি সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী যথাযত হয় সে ক্ষেত্রে নথির মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। দাখিলকৃত	পরীক্ষা পাশের সনদ, নম্বরপত্র, মাইগ্রেশন সনদ, পাসপোর্ট, জন্ম নিবন্ধন সনদ/নাগরিকত্ব সনদ, পাশের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট দেশের দূতবাসের প্রত্যয়নপত্র এবং আবেদনকারীর ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি	সাধারণ: ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস। সভার এর মাধ্যমে সিদ্ধান্ত প্রয়োজন হলে সর্বোচ্চ ৯০	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)

		রেকর্ডপত্রে অস্পষ্টতা থাকলে সমতুল্য কমিটির সম্মুখে সাক্ষাৎকার গ্রহণের মাধ্যমে সমতুল্য নির্ধারণ করা হয়। সমতুল্যত কমিটির সিদ্ধান্ত বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করে দেয়া হয়।		নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	কর্মদিবস।	
১০.	শাখা ও বিষয় খোলা	শিক্ষাবর্ষ শুরু কমেপক্ষে ৩ (তিন) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজ-পত্র পাওয়ার পর শাখা কিংবা বিষয় খোলার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। অতঃপর পরিদর্শন প্রতিবেদনটি পরবর্তী নির্দেশনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর শাখা কিংবা বিষয় খোলার অনুমতি প্রদান করা হয়। অনুমতি প্রদান পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করে দেয়া হয়।	১. কমিটি রেজুলেশন ২. শাখা ও বিষয় ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা দিতে হবে। ৩. জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের কপি। ৪. তিন বছরের রেজাল্ট শিটের কপি। ৫. প্রার্থিত শাখার প্রতিটি বিষয়ের শিক্ষক নিয়োগের প্রামাণ্য কাগজপত্র। ৬. সর্বশেষ এমপিও শিটের কপি। ৭. শিক্ষক ও কর্মচারির তালিকা। ৮. ভাড়া বাড়ির ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের কপি। ৯. সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট। ১০. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ১১. কমিটি অনুমোদনপত্রের ফটোকপি। ১২. ডিগ্রি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তিপত্রের ফটোকপি। ১৩. অধ্যক্ষ	শাখা খোলার ফি ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা। বিষয় খোলার ফি ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৩ (তিন) মাস	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) e-mail ID: ic@dhakaeducationboard.gov.bd খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ)

			নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামাণ্য কাগজপত্র। ১৪. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন। ১৫. সর্বশেষ স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোন বিষয়/শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি। ১৬. সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি।			
১১.	নাম ও বয়স সংশোধনের প্রেক্ষিতে রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন	বোর্ডের নাম ও বয়স সংশোধনী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির শিক্ষার্থীর মূল রেজিঃকার্ডে নিজ, পিতা/মাতার নাম ও বয়স সংশোধন করা হয়। সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড হাতে হাতে প্রদান করা হয়।	নাম ও বয়স সংশোধনী কমিটির সভার রেজুলেশন।	ফি প্রযোজ্য নয়	৩ (তিন) দিনের মধ্যে	ক) কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬ (অ) খ) উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন : ৫৮৬১০১৪৩ (অ) গ) সহকারী কলেজ পরিদর্শকদয়।

- কলেজ শাখা সংশ্লিষ্ট অভিযোগ থাকলে/সমস্যা দেখা দিলে সরাসরি উপ-কলেজ পরিদর্শক মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। পরবর্তীতে কলেজ পরিদর্শক এবং প্রয়োজনবোধে চেয়ারম্যান মহোদয়কে সমস্যা/অভিযোগ জানানো যাবে।
- ফোন নং ৫৮৬১২৪৭৬, ৫৮৬১০১৪৩।
- ইমেইল : ic@dhakaeducationboard.gov.bd এবং dic@dhakaeducationboard.gov.bd

খ) বিদ্যালয় শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরু কমপক্ষে ৬ (ছয়) মাস পূর্বে অনুমতি ফি জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। সন্তোষজনক পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে এবং প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে ১৯৯৭ সনের “বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা”য় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা হয়। অনুমতি পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, খারিজ, অখন্ড সনদ ও নাম খারিজ পর্চা। ২) হালসন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ। ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত)। ৪) এলাকার জনসংখ্যা সনদপত্র। ৫) পার্শ্ববর্তী ৪ (চার)টি বিদ্যালয়ের শ্রেণি ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা ও অনাপত্তিপত্র (স্ব স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে)। ৬) পার্শ্ববর্তী ৪ (চার)টি বিদ্যালয়ের দূরত্ব সনদ। ৭) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা ও লাইব্রেরিতে ১০০০ বইয়ের তালিকা। ৮) সংরক্ষিত তহবিলে নিম্ন মাধ্যমিকে ৩০,০০০/-	৮,০০০/- টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৪ (চার) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

			<p>টাকা এবং মাধ্যমিকে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিকে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক সনদ। ৯) নির্বাহী কমিটির রেজুলেশনের কপি। ১০) জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা সম্পর্কে অনাপত্তিপত্র। ১১) ফি বাবদ ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা জমাদানের রশিদ। ১২) ২০০/- (দুই শত) টাকা মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ১৩) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ নিম্নমাধ্যমিকের জন্য ৬,০০,০০০/- (ছয় লক্ষ) টাকা এবং মাধ্যমিকের জন্য ১০,০০,০০০/- বিদ্যালয় তহবিলে জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ।</p>			
০২	মাধ্যমিক একাডেমিক স্বীকৃতি	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষে কমপক্ষে ১ (এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি	১) বিদ্যালয়ের নামে শর্তমুক্ত জমির দলিল, খাজনা, খারিচ ও নাম খারিজ পর্চা। ২) হালসন	৭,০০০/- টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা	৩ (তিন) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

		<p>সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজ-পত্র পাওয়ার পর কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ১৯৯৭ সনের “বেসরকারি উদ্যোগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) স্থাপন, চালুকরণ ও স্বীকৃতি প্রদানের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা”য় বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। স্বীকৃতি প্রদানের সম্মতি পাওয়া প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের স্বীকৃতি পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।</p>	<p>নাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদ। ৩) শিক্ষক-কর্মচারীর নামের তালিকা, শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র ও সনদপত্র (নিবন্ধনকৃত)। ৪) এলাকার জনসংখ্যা সনদপত্র। ৫) পার্শ্ববর্তী ৪ (চার)টি বিদ্যালয়ের শ্রেণি ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা ও অনাপত্তিপত্র (স্বশ্র বিদ্যালয়ের প্যাডে)। ৬) পার্শ্ববর্তী ৪ (চার)টি বিদ্যালয়ের দূরত্ব সনদ। ৭) শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা ও লাইব্রেরিতে ২০০০ বইয়ের তালিকা। ৮) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক সনদ। ৯) কমিটির রেজুলেশনের কপি। ১০) ব্যক্তি নামে বিদ্যালয়ের নামকরণ বাবদ বিদ্যালয় তহবিলে ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা জমা দেয়ার ব্যাংক সনদ। ১১) বিগত তিন বছরের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল কপি।</p>	<p>“সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>		
--	--	--	---	--	--	--

০৪	একাডেমিক স্বীকৃতি নবায়ন	ম্যানেজিং কমিটির সিদ্ধান্ত, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি জমার রশিদসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হালসন পর্যন্ত জমির খাজনা পরিশোধের রশিদ, সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ, সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট এবং সর্বশেষ ৩ (তিন) বছরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল বিবেচনা করে কিংবা প্রয়োজনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর বিষয়টি নিষ্পত্তি করা হয়। স্বীকৃতি নবায়নপত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১) হালসন নাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ। ২) সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক সনদ। ৩) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট। ৪) বিগত ৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলের কম্পিউটার শিট। ৫) শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা। ৬) কমিটির রেজুলেশনের কপি।	৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) দিন	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com
০৫	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা, বিভাগ ও বিষয় খোলা	শিক্ষাবর্ষ শুরু কমপক্ষে ৩ (তিন) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজপত্র পাওয়ার পর বিদ্যালয়টি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। অতিরিক্ত শ্রেণি শাখাঃ পরিদর্শন প্রতিবেদন মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা-এর বরাবর প্রেরণ করা হয়। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা প্রতিবেদনটি যাচাই বাছাই করে	(১) কমিটির রেজুলেশনের কপি; (২) বিগত ৩ (তিন) বছরের জেএসসি ও এসএসসি পরীক্ষার ফলের কম্পিউটার শিট; (৩) সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট; (৪) শিক্ষক-কর্মচারীদের তালিকা ও শ্রেণি ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যা; (৫) জমির হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রসিদ; (৬)	প্রতি শাখার জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা; বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ প্রতি ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা এবং অন্যান্য বিষয় প্রতি ৮০০/- (আটশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের	৩ (তিন) মাস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

		<p>শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেন। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন পেলে বোর্ড হতে শ্রেণি শাখা অনুমোদনের পত্র জারি করা হয়।</p> <p>বিভাগ ও বিষয়ঃ পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে অনুমোদন করা হয়।</p> <p>অনুমোদন পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।</p>	<p>সংরক্ষিত তহবিলে ৫০,০০০/- টাকা ও সাধারণ তহবিলে ৩০,০০০/- টাকা জমার ব্যাংক সনদ (হালনাগাদ); (৭) স্ব স্ব বিদ্যালয়ের প্যাডে পার্শ্ববর্তী ৪টি বিদ্যালয়ের অনাপত্তিপত্র; (৮) ফি বাবদ প্রতিটি অতিরিক্ত শ্রেণি শাখার জন্য ১০০০/- টাকা করে; (৯) বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ প্রতি ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা এবং অন্যান্য বিষয় প্রতি ৮০০/- (আটশত) টাকা ফি জমা দেয়ার রসিদ।</p>	<p>অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রশিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>		
০৬	এডহক কমিটি	<p>বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক চেয়ারম্যান বরাবর এডহক কমিটি গঠনের অনুমতির আবেদন করবেন। অনুমতি পেলে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা- ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯ অনুযায়ী সদস্যবৃন্দের নাম ও তথ্যাদি বোর্ডে জমা দিতে হয়। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী</p>	<p>১. সভাপতি হিসাবে ৩ (তিন) জনের জীবনবৃত্তান্তসহ নামের প্রস্তাব; ২. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ১ জন অভিযাবক সদস্য মনোনয়নের কপি; ৩. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ১ জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি; ৪. পূর্বের কমিটির অনুমোদনপত্রের কপি; ৫. ফি জমার রসিদ।</p>	<p>৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র।</p> <p>সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার</p>	৩০ (ত্রিশ) দিন	<p>বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯</p> <p>e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com</p>

		এডহক কমিটি অনুমোদন দেয়া হয়। এডহক কমিটি গঠনের অনুমতিপত্র ও অনুমোদনপত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।		রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		
০৭	ম্যানেজিং কমিটি	প্রিজাইডিং অফিসারের প্রতिस্বাক্ষরসহ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন। আবেদনের ক্ষেত্রে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯ এর প্রবিধান ৭ ও ৮ অনুযায়ী গঠিত নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটির নবনির্বাচিত সদস্যবৃন্দের নাম ও তথ্যাদি জমা দেবেন। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিংবডি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা-২০০৯ অনুযায়ী ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন দেয়া হয়। অনুমোদনপত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	আবেদন ফরমের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্র (প্রিজাইডিং কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে : (ক) প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র (খ) নির্বাচনী প্রসিডিংস। (গ) বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে নির্বাচিত সদস্যদের ফলাফল বিবরণী। (ঘ) সভাপতি নির্বাচনের প্রসিডিংস। (ঙ) প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র। (চ) প্রস্তাবিত সভাপতির পূর্ণ পরিচিতি ও কোন মামলা মোকদ্দমায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র। (ছ) প্রধান শিক্ষক কর্তৃক নবগঠিত ম্যানেজিং কমিটি সদস্যবৃন্দ কোন মামলা মোকদ্দমায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র।	৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মাত্র। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com
০৮	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া	৮ম ও ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন করা হয়। নির্দিষ্ট সময়ে বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি	----	(শিক্ষার্থী প্রতি ফি) ৮ম শ্রেণিঃ	সাধারণতঃ শিক্ষাবর্ষের শুরুতে	ক) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯

		<p>প্রকাশিত হয়। শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।</p>		<p>রেজিঃ ৫০/= (পঞ্চাশ) টাকা, রেডক্রিসেন্ট ১০/(দশ) টাকা ও জরিমানা ৫০/(পঞ্চাশ) টাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>৯ম শ্রেণিঃ</p> <p>রেজিঃ ৭০/- (সত্তর) টাকা, ক্রীড়া - ৩০/(ত্রিশ) টাকা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি- ৫/(পাঁচ) টাকা, বয়েজ স্কাউটস/গার্লস গাইড- ১৫/(পনর) টাকা, রেডক্রিসেন্ট- ২০/(বিশ) টাকা, বিএনসিসি -০৫/(পাঁচ) টাকা ও জরিমানা -১৪০/(একশত চল্লিশ) টাকা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	<p>নির্ধারিত সময় অনুসারে।</p>	<p>e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com</p> <p>খ) উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শকদয়</p>
--	--	--	--	--	--------------------------------	---

				সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		
০৯	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে বিদ্যালয় প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১) দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের জন্য আবেদনকারীকে দৈনিক পত্রিকায় শিক্ষাবর্ষ, শাখা, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেছে/পুড়ে বা অন্য কোনভাবে নষ্ট হয়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ডের আবেদনপত্রের সাথে উক্ত বিজ্ঞপ্তির কাটিং ও থানার জিডি-এর কপি জমা দিতে হবে। ২) অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ	১৯৯৫ শিক্ষা বর্ষ হতেঃ ১০০/- (একশত) টাকা। ১৯৯৫- শিক্ষা বর্ষের পূর্বের দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন প্রত্যয়নপত্রের জন্য ফি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

			আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।	ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		
১০	অষ্টম/নবম/দশম শ্রেণির ছাড়পত্র	বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে ২ (দুই) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন করতে হয়। আবেদন ফরমের সাথে নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে। ছাড়পত্রের অনুমোদনের পর ছাড়পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	১. ৮ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে ৭ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট। ২. ৯ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. ১০ম শ্রেণির ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে জেএসসি পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও নবম শ্রেণির পরীক্ষায় উত্তীর্ণের মূল প্রোগ্রেস রিপোর্ট। ৪. বিদ্যালয় পরিবর্তনের ফি বাবদ সোনালী সেবার মাধ্যমে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা জমার রশিদ। ৫. বাসস্থান পরিবর্তনের বেলায় প্রার্থীত এলাকার ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যানের	৬০০/- (ছয়শত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

			প্রত্যয়নপত্র। ৬. পিতা/মাতা/ অভিভাবকের বদলির বেলায় বদলির আদেশনামা ও যোগদান পত্র। ৭. বিবাহজনিত কারণে বিবাহের কাবিননামা। ৯. অন্য বোর্ড হতে আগত ছাত্র/ছাত্রীর বেলায় সংশ্লিষ্ট বোর্ডের অনুমতিপত্র।			
১১	আপিল এন্ড আরবিট্রেশন: বোর্ড অনুমোদিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোনো শিক্ষকের চূড়ান্ত বরখাস্ত অনুমোদনের জন্য আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটিতে উপস্থাপন করতে হয়। এ কমিটির অনুমোদন ছাড়া চূড়ান্ত বরখাস্ত বাস্তবায়নের কোনো সুযোগ নেই।	বোর্ডের আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির অনুমোদনের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে ফরমে উল্লিখিত তথ্যাদি সম্বলিত রেকর্ডপত্র ক, খ, গ ও ঘ ইত্যাদি ফ্ল্যাগ চিহ্নিত করে বোর্ডের বিদ্যালয় শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে (অসম্পূর্ণ আবেদন, কাগজপত্র কোন ক্রমেই গ্রহণ ও বিবেচনাযোগ্য হবে না)। আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের ১২ (বার) জমা দিতে হবে। আপিল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটি বাদী বিবাদীর উপস্থিতিতে উভয় পক্ষের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র যাচাই বাছাই করে অভিযুক্ত ব্যক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডিকে দেয় পত্র বোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।	(ক) অভিযোগ গঠন ও কারণ দর্শানো নোটিশ জারি সংক্রান্ত কাগজপত্র। (খ) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব সংক্রান্ত কাগজপত্র। (গ) ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন সংক্রান্ত তথ্য। (ঘ) ব্যক্তিগত গুনানী হয়ে থাকলে তার তথ্য। (ঙ) তদন্ত কমিটির প্রতিবেদন। (চ) বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত (ছ) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা (জ) পলাতক, নিরল্দেশ, বিদেশ যাত্রা ইত্যাদি কারণের ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে) (ঝ) পোষণ ভাতা দেয়া হয়েছে কি-না তার তথ্য। (ঞ)	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অন লাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩ (তিন) হতে ০৬ (ছয়) মাস।	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন নং- ৫৮৬১০০৬৯ e-mail ID: bisedhaka.school@gmail.com

			ফি জমার রসিদ; (ট) আবেদনপত্রসহ উল্লিখিত কাগজপত্রের ১২(বার) সেট জমা দিতে হবে।			
--	--	--	--	--	--	--

বিদ্যালয় শাখা সংশ্লিষ্ট অভিযোগ থাকলে/সমস্যা দেখা দিলে সরাসরি বিদ্যালয় পরিদর্শক মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। প্রয়োজনবোধে চেয়ারম্যান মহোদয়কে সমস্যা/অভিযোগ জানানো যাবে।

- টেলিফোন নং ৫৮৬১০০৬৯।

খ) বৃত্তি শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	বোর্ডের নিধারিত আবেদন ফরমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে জমাকৃত কাগজপত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধন সভার সভায় উপস্থাপন করা হয়। প্রয়োজনে আবেদনকারীগণের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পুরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম, ভর্তি রেজিস্টার/ রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি, জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র, রেজিঃকার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি, ৩০০/ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা কর্তৃক এফিডেভিট এর মূলকপি, ফি জমার রসিদ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য	প্রতি পরীক্ষার জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি	৩০(ত্রিশ) দিন থেকে ৬০(ষাট) দিন।	সচিব ফোন-৯৬৬৯৮১৩ e-mail ID: bisedhaka.secretary @gmail.com উপ-সচিব (বৃত্তি) ৫৮৬১১১৪৮

			প্রমান্য রেকর্ডপত্র (যদি থাকে)।	নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		
০২	বয়স সংশোধন	বোর্ডের নিধারিত আবেদন ফরম পূরণ করে আবেদনকারীগণ তাদের বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন করবেন। সংশোধনের জন্য সকল আবেদনকারীকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় সাক্ষাৎকারের জন্য ডাকা হয়। প্রতিটি আবেদন পত্রের সাথে জমাকৃত কাগজপত্র যাচাই পূর্বক বয়স সংশোধন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নেয়ার পর বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়। পরীক্ষার ফল প্রকাশ হতে ২ (দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করতে হয়।	ভর্তি রেজিস্ট্রারের কপি, জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র, রেজি:কার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি, ৩০০/=(তিন শত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প পিতা কর্তৃক/ পিতা না থাকলে মাতা কর্তৃক এফিডেভিট এর মূলকপি ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য রেকর্ডপত্র (যদি থাকে)।	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা। । সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) থেকে দিন থেকে ৯০(নব্বই) দিন।	সচিব ফোন-৯৬৬৯৮১৩ e-mail ID: bisedhaka.secretary@gmail.com উপ-সচিব (বৃত্তি) ৫৮৬১১১৪৮
০৩	বৃত্তি (জেএসসি, এসএসসি এবং এইচএসসি)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে ফেব্রুয়ারি-মার্চ মাসে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন পাওয়া যায়। এ প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে ফল	শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা।	প্রয়োজ্য নয়		সচিব ফোন-৯৬৬৯৮১৩ e-mail ID: bisedhaka.secretary@gmail.com

		প্রক্রিয়াকরণ করে ফল প্রকাশ করা হয়।				উপ-সচিব (বৃত্তি) ৫৮৬১১১৪৮
--	--	--------------------------------------	--	--	--	------------------------------

- বৃত্তি শাখা সংশ্লিষ্ট অভিযোগ থাকলে/সমস্যা দেখা দিলে তা প্রথমত: উপ-সচিব (বৃত্তি) কে জানাতে হবে। পরবর্তীতে সচিব এবং প্রয়োজনবোধে চেয়ারম্যান মহোদয়কে অভিযোগ/সমস্যা জানানো যাবে।
- টেলিফোন নং - ৯৬৬৯৮১৩, ৫৮৬১১১৪৮।

ঘ) সনদ শাখা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি-র মূল সনদ।	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর ও প্রতিষ্ঠান ওয়ারী পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফল প্রকাশের ৯০ দিনের মধ্যে।	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫ খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩
০২	বাংলায় সরবরাহকৃত সনদ/ নম্বরপত্র/ প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাঙ্গন।	১৯৯৫ সালের পূর্বে সরবরাহকৃত বাংলা সনদ/ নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র টেলুলেশন বই যাচাই করে ইংরেজি ভাঙ্গনে সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ইংরেজি ভাঙ্গন আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	১।পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম; ২।যে সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্রের ইংরেজি ভাঙ্গন চাইবে তার মূলকপি ; ৩। ফি জমার রসিদ।	প্রতিটির জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের	০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫ খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩

				মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।		
০৩	দ্বি/ত্রি/চৌ-নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশ পত্র সরবরাহ করন।	দ্বি/ত্রি/চৌ-নকল সনদ, নম্বর পত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করলে টেবুলেশন বই যাচাই করে তা আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোন কারণে বিনষ্ট হলে যে সনদ, নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে বা বিনষ্ট হয়েছে তার ফটোকপি, খানর জিডির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে।	প্রতিটির জন্য ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫ খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩
০৪	নাম/ বয়স সংশোধন	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম) এবং বয়স সংশোধন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও টেবুলেশন বই সংশোধন	নাম সংশোধন (নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম) এবং বয়স সংশোধন কমিটির সভার সিদ্ধান্তের কপি সনদ, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্রের সাথে জমা দিতে	প্রযোজ্য নয়	০৩(তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫

		করা হয়। সংশোধন করে আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	হয়।			খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩
০৫	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রবেশপত্র ও রেজি: কার্ড জমা দিতে হয়।	ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা। সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। ঢাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৩(তিন) কর্ম দিবস	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫ খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩
০৬	বিশেষ প্রাইভেট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	১৯৭২-১৯৯৪ সাল পর্যন্ত মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ছাত্র-ছাত্রী যাদের রেজিস্ট্রেশন হয়নি তাদের মূল সনদ সরবরাহের স্বার্থে কাগজ পত্র যাচাই বাছাই ও এ সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদনক্রমে বিশেষ প্রাইভেট রেজিস্ট্রেশন দেওয়া হয়।	১. প্রবেশপত্র। ২. টেবুলেশন সিট। ৩. নম্বরপত্র। ৪. সনদপত্র।	প্রযোজ্য নয়।		ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫ খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩
০৭	সনদ ও নম্বর পত্র	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ও অধ্যয়নরত ব্যক্তিবর্গের সনদ ও নম্বর পত্র যাচাই	মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক	ফি প্রতি কপি জন্য ২৫/- (পঁচিশ)	০৩ (তিন) কর্ম	ক) পরীক্ষানিয়ন্ত্রক

	<p>যাচাই করন</p>	<p>করে অবহিত করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষানিয়ন্ত্রক ও উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) সনদের সত্যতা যাচাই করে আবেদনকারীর হাতে হাতে সরবরাহ করা হয়।</p>	<p>ফটোকপি।</p>	<p>টাকা।</p> <p>সোনালী ব্যাংকের অনলাইন সেবা “সোনালী সেবা” এর মাধ্যমে ফি জমা দেয়া যাবে। টাকা বোর্ডের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সংগৃহীত সোনালী সেবার রসিদের বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিকটবর্তী সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।</p>	<p>দিবস।</p>	<p>ফোন নং- ৯৬৬৯৮১৫</p> <p>খ) উপ-পরীক্ষানিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোন নং- ৫৮৬১০১৭৩</p>
--	------------------	--	----------------	---	--------------	--

- * এ শাখার সংশ্লিষ্ট অভিযোগ থাকলে/সমস্যা দেখা দিলে প্রথমত: উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) কে জানাতে হবে। পরবর্তীতে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এবং প্রয়োজনবোধে চেয়ারম্যান মহোদয়কে অভিযোগ/সমস্যা জানানো যাবে।
- * টেলিফোন নং - ৯৬৬৯৮১৫, ৫৮৬১০১৭৩।

স্বা/-

মোঃ শাহেদুল খবির চৌধুরী
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৯৬৬৯৮১৩