



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

সনদ/সাময়িক সনদ/নম্বর পত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র/বিপি রেজিঃ -এর জন্য আবেদন।
(অপর পাতায় উল্লিখিত নিয়মানুযায়ী আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীকে অবশ্যই নিজ হাতে পূরণ করতে হবে।)

বরাবর

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

EIIN:.....

জনাব

বিনোদ প্রার্থনা এই, আমার নিম্নমাধ্যমিক/মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক/ডিআইবিএস পরীক্ষা (ক) সনদ/সাময়িক সনদ/নম্বর পত্র/প্রবেশপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট পরিবর্তন/ইংরেজিতে প্রয়োজন (খ) মূল সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র হারিয়ে/পুড়ে/নষ্ট হয়ে গেছে। ফলে আমার দি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল সনদ/নম্বর পত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র/বি.পি রেজিঃ -এর প্রয়োজন। অতএব অনুগ্রহ পূর্বক আমার প্রয়োজনীয় সনদ ইস্যু করে বাধিত করবেন।

১। নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে):

নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে):

২। পিতার নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে):

পিতার নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে):

৩। মাতার নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে প্রয়োজ্য হলে):

৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে):

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে):

ডাকঘর: থানা: জেলা:

৫। পরীক্ষার নাম: পাসের সন:

কেন্দ্র: কেন্দ্র কোড: রোল নম্বর: পাসের বিভাগ/জিপিএ:

শাখা: রেজিস্ট্রেশন নম্বর: শিক্ষাবর্ষ: জন্ম তারিখ:

বিভাগ উন্নয়ন / মান উন্নয়ন পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে থাকলে পরীক্ষার নাম:

কেন্দ্র: রোল নম্বর: সন: পাসের বিভাগ/জিপিএ:

শাখা: রেজিস্ট্রেশন নম্বর: শিক্ষাবর্ষ:

৬। পঠিত নৈর্বাচনিক বিষয়সমূহ: (ক) (খ) (গ) (ঘ)

৭। জাতীয়তা:

৮। বিজ্ঞপ্তিকৃত দৈনিক পত্রিকার নাম: তারিখ:

৯। সোনালী সেবা নং তারিখ:

১০। বর্তমান ঠিকানা: গ্রাম/বাড়ি নম্বর: ডাকঘর /মহল্লা:

থানা/উপজেলা: জেলা:

আপনার অনুগত

(আবেদনকারীর পুরো নাম)

মোবাইল নং:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ

(অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

সনদটি সত্যায়িত ছবির ভিত্তিতে আবেদনকারীর হাতে প্রদান করার জন্য সুপারিশ করা হল।

ছবি ও স্বাক্ষর সত্যায়িত

অধ্যক্ষ / প্রধান শিক্ষক

প্রতিষ্ঠানের EIIN:

নিয়মাবলী

- ১। ক) নিয়মিত ও অনিয়মিত প্রার্থীদের আবেদনপত্রের ‘সত্যায়িত’ নিচে অবশ্যই যে প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে সেই প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর নামসহ সীলনোহর থাকতে হবে ।
 খ) প্রাইভেট প্রার্থীদের আবেদন পত্রে ‘সত্যায়িত’ নিচে অবশ্যই যেকোন গেজেটেড অফিসারের স্বাক্ষর ও নামসহ সীলনোহর থাকতে হবে ।
- ২। ক) সকল প্রকারের ফি অবশ্যই সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখার সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিতে হবে ।
 খ) সোনালী সেবা রশিদটি আবেদনপত্রের সঙ্গে অবশ্যই জমা দিতে হবে । উক্ত সোনালী সেবায় জমাকৃত টাকা গৃহীত হওয়ার পর আবেদন কার্যকরী হবে ।

গ) অন-লাইনে Sonali Seba এর মাধ্যমে ফি জমা করার নিয়মাবলী:

ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.dhakaeducationboard.gov.bd) প্রবেশ করে **Home page** থেকে **Sonali Seba** মেনুতে **Click** করলে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রেরণের তথ্য ফরমটি পাওয়া যাবে । ফরমটির তথ্যাদি পূরণ করে **Save** বাটনে ক্লিক করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফি প্রেরণের আবেদন ফরম পাওয়া যাবে । ফরমটি প্রিন্ট করে নিয়ে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিয়ে জমা প্রদানকারীর অংশ ও বোর্ডের অংশ সংগ্রহ করতে হবে । পরবর্তীতে ফি জমাদানের প্রমাণক (বোর্ডের অংশ) অন্যান্য কাগজপত্রের সংগে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা প্রদান করতে হবে । প্রতিষ্ঠানের EIIN ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের **Home page** এর **Institute website** থেকে পাওয়া যাবে ।

ঘ) নগদ টাকা, পোস্টল অর্ডার, ট্রেজারি চালান গ্রহণ করা হবে না ।

- ৩। ক) দ্বি-নকল / ত্রি-নকল /চৌ-নকল সনদ, নম্বর পত্র / একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রবেশ পত্রের জন্য আবেদনকারীকে অবশ্যই পত্রিকার সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার নাম, শাখা, কেন্দ্র, রোল নম্বর, পাসের সন, শিক্ষাবর্ষ, বোর্ডের নাম ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে এবং থানায় জিডি করতে হবে । বিজ্ঞপ্তিতে মূল/ দ্বি-নকল, ত্রি-নকল সনদ/ নম্বর পত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ প্রবেশ পত্র হারিয়েছে/ পুড়েছে ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে । আবেদন পত্রের সহিত উক্ত বিজ্ঞপ্তির কাটিং ও থানার জি.ডি এর কপি জমা দিতে হবে । ১৯৯৪ সনের এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষা হতে দ্বি-নকল/ত্রি-নকল/চৌ-নকল সনদ/ নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর জন্য আবেদনের সঙ্গে প্রবেশ পত্র এবং রেজিঃ কার্ডের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে ।

ঘ) সনদ/ নম্বরপত্রে/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের অংশ বিশেষ থাকলে বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে না বা জিডি করতে হবে না । আবেদনপত্রের সাথে ঐ অংশবিশেষ দাখিল করতে হবে । তবে সনদে ও নম্বরপত্রের অংশ বিশেষে নাম, রোল নম্বর, কেন্দ্র, পাসের বিভাগ, জন্ম তারিখ ও পরীক্ষার নাম না থাকলে তা গ্রহণযোগ্য হবে না ।

গ) ফলাফল প্রকাশের ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ডুপ্লিকেট একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ইস্যু করা হবে না ।

- ৪। যারা ইংলিশ ভার্সনে সনদ / নম্বরপত্র / প্রবেশপত্র ইত্যাদি নিতে ইচ্ছুক তাদেরকে অবশ্যই ইংরেজিতে ফরম পূরণ করতে হবে । আবেদনপত্রের সঙ্গে পূর্বে ইস্যুকৃত বাংলা সনদ / নম্বরপত্র / প্রবেশপত্র ইত্যাদি জমা দিতে হবে ।

- ৫। অসম্পূর্ণ আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে । নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে সনদ পাওয়া না গেলে উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) এর সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে ।

- ৬। সাময়িক সনদের জন্য আবেদনের সঙ্গে প্রবেশপত্র, রেজিঃ কার্ড এবং একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে ।

- ৭। দ্বি-নকল / ত্রি-নকল / চৌ-নকল সনদ, নম্বরপত্র / একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রবেশপত্র জমা দেয়ার সময় প্রার্থীকে নিজে এসে আবেদনপত্র জমা দিতে হবে ।

- ৮। আবেদনপত্র জমা দেয়ার ১ (এক) মাসের মধ্যে সনদ গ্রহণ করতে হবে । অন্যথায় সনদ হারিয়ে গেলে বা নষ্ট হয়ে গেলে বা পাওয়া না গেলে এর দায়-দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ গ্রহণ করবেনো ।

- ৯। বিভিন্ন সনদ ও অন্যান্য দলিলের ফি এর হার নিম্নরূপ :

ক) অত্র বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিত সকল পরীক্ষার ইংলিশ ভার্সন / সাময়িক সনদ / যে কোন দ্বি-নকল নম্বরপত্র /

একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট / প্রবেশপত্র / সনদপত্র- এর ফি ৫০০.০০ টাকা

খ) „ „ „ „ ত্রি-নকল ” ৭০০.০০ „,

গ) „ „ „ „ চৌ-নকল ” ৭০০.০০ „,

ঘ) বি.পি. রেজিস্ট্রেশন ” ৩০০.০০”

বিঃ দ্রঃ- আবেদন সনদ শাখায় জমাদেয়ার তিনি কর্মদিবসের মধ্যে তা সরবরাহ করা হবে ।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।

ফোন: ৯৬৬৯৮১৫, ৫৮৬১০১৭৩

ই-মেইলঃ controller@dhakaeducationboard.gov.bd