

The seal of the University of Georgia, featuring a central figure within a circular border.

গণপ্রজাতন্ত্র
শাস্তি

আওতারী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৯.৯৯.০০১.২০-১৮২৫/২৪

বিষয় : মাধ্যমিক ও টেক নিকাম অধিনস্থতরের রাজৰ খাতভুট বিভিন্ন প্রয়োজন বৃত্তিশালী এবং সামাজিক নিকাম বোর্ড হতে বৃত্তিশালী এবং সামাজিক নিকাম অধিনস্থত নিম্নলিখিত
নিকাম পরিকল্পনা বর্তনি করিব। MIS Software-এ পরিকল্পনা।

ମୁଦ୍ରାବଳୀ ପରିବହନ କରିବାର ପାଇଁ ଏହାର ଉପରେ ଆମି କରାଯାଇଛି ଏହାର ଉପରେ ଆମି କରାଯାଇଛି ଏହାର ଉପରେ ଆମି କରାଯାଇଛି

MIC সম্পর্কের জন্য এলিট ক্ষেত্র নিয়াজ বিরশামী অন্তর্ভুক্ত।

- ০১। বাংলাদেশের অনলাইন সুবিধাসম্পর্ক ডফিনিশনে যে কোন ব্যাকে শিক্ষার্থীর নিজ নামে/১৮ বছরের কম শিক্ষার্থীদের পিতা/মাতার সাথে যৌথ নামে ব্যাক হিসাব/কুল
ব্যাকে হিসাব খুলতে হবে;

০২। যৌথ নামে ব্যাক হিসাব/কুল ব্যাক হিসাব খোলা হলে MIS-এ শিক্ষার্থীর এন্ট্রি কৃত হিসাবধারীর নামের স্থলে প্রথমে শিক্ষার্থীর নাম, তারপর and এবং তারপর বিটায়
হিসাবধারীর নাম ইঞ্জেক্টেড এন্টি করতে হবে;

০৩। বৃত্তির পেজেটে শিক্ষার্থীর নামের বানান, MIS সফ্টওয়্যার-এ শিক্ষার্থীর নামের বানান এবং হিসাবধারীর নামের বানান অভিন্ন হবে। বৃত্তির পেজেটে নামের বানানে
হাইফেন (-) থাকলে MIS সফ্টওয়্যার-এ শিক্ষার্থীর নামের বানানে হাইফেন সিটে হবে। কিন্তু হিসাবধারীর নামের স্থলে শিক্ষার্থীর নামের বানানে হাইফেনের স্থলে
Single Space সিটে হবে;

০৪। শিক্ষার্থীর নামীয় ব্যাক হিসাব নবর ব্যুটাত পিতা/মাতা/অন্য কারণ ও ব্যাক হিসাব নবর প্রদান করা যাবে না;

০৫। শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে;

০৬। অনলাইন ব্যাক হিসাব নবর অবশ্যই ১০-৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে;

০৭। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর পরীক্ষার নাম ও সন, পরীক্ষার আইডি/রেজিস্ট্রেশন নবর এবং প্রাপ্ত CGPA সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;

০৮। বৃত্তির ব্যাটাগণি (মেধি/সার্বাধিক) সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;

০৯। ব্যাকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নবর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাকের হিসাব নবর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;

১০। ব্যাকে হিসাবটি বর্তমানে অবশ্যই সচল (Active) থাকতে হবে;

১১। বিকাশ, শিউর ক্যাশ, নগদসহ এ ধরণের কোন এজেন্ট ব্যাকের হিসাব নবর প্রদান করা যাবে না;

১২। একটি পরীক্ষার বিপর্যয়ে একজন শিক্ষার্থীর একাধিক এন্টি (Multiple Entry) করা যাবে না। Multiple Entry থাকলে সঠিক এন্টি রেখে অবশিষ্ট এন্টি নিন্তিম
(Deactivate) করতে হবে;

১৩। শিক্ষার্থীদের তথ্য MIS Software-এ যথাযথভাবে এন্টি হয়েছে কিনা তা নিচিত করার জন্য অবশ্যই দুই জন শিক্ষককে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে (অত অধিদপ্তরের
আরীকৃত পত্রের স্বাক্ষর নবর: ৩৭-০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০৩.২০-১৯১/২০, তারিখ: ০২/০৭/২০২০-এর নির্বেশনা অনুসরণীয়, কপি সংযুক্ত);

১৪। তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে ভুল বা অনিয়ন্ত্রিত পরিলক্ষিত হলে প্রতিটান প্রধান/দায়িত্বশাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন;

১৫। তথ্য এন্টি দ্বারা সময়সীমা : ২০ নভেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত।

তথ্য প্রকল্প/সরকারী এব় জন্য লিঙ্ক নিম্নলিপি :

- DSHE Scholarship MIS এর URL (লিংক) : scholarship.dshe.gov.bd/DSHE-MIS/login

কল্পনা করিয়ে ২ টার্মিন্স প্রেরণ করা হল : (জোড়াতাড় কমান্ডারে বস)

০১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 ০২. সচিব, মাধ্যমিক ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
 ০৩. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, পিরপুর, ঢাকা
 ০৪. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় / কলেজকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ০৫. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
 ০৬. মহাপরিচালক, মাদ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
 ০৭. প্রোগ্রাম একাডেমিক এবং কো-অর্ডিনেটর, BACS and IBAS++ ফিল, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 ০৮. পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
 ০৯. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)
(আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ১০. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ১১. সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী করিশন (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল বিশ্ববিদ্যালয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ১২. বৈজ্ঞানিক, সার্বাঙ্গণ / মেডিকেল / প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (সরকারি/বেসরকারি....সকল)
 ১৩. অধ্যক্ষ, সরকারি/বেসরকারি কলেজ (সকল)
 ১৪. অধ্যক্ষ, মেডিকেল / ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সরকারি/বেসরকারিসকল)
 ১৫. অধ্যক্ষ, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)
 ১৬. উপগরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
 ১৭. উপগরিচালক (কলেজ / মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ১৮. শিক্ষার সিস্টেম প্রযোজন, ই-বের্সাই-এস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষণ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
["মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজ্যব খাতভুক্ত বিভিন্ন প্রযোজনে বৃত্তিশালী এবং মাধ্যমিক প্রযোজনে অন্তর্ভুক্ত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের বৃত্তি তথ্য MIS Software-এ এপ্লিকেশন]-নিরোনামে প্রাপ্তি শাস্তির ওপরে আইনের নোটিশ বোর্ডে এবং অল্প ক্ষেত্রে অনুমোদনস্বীকৃত অনুমতি দেওয়া হবে।
 ১৯. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ২০. প্রধান শিক্ষক (সকল সরকারি ও বেসরকারি) নিয়োজিত মাধ্যমিক / মাধ্যমিক / সমসাময়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)
 ২১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ধানী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
 ২২. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস (সকল)
 ২৩. পিছ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের সহতর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
 ২৪. সংবর্ধনা নথি।

(କୋମରୁନ ନାହାର)
ଶହକାରି ପରିଚାଳକ (ଏକିଓଏଇଡ୍)
ଏଲ୍‌ଜେସ ଏବଂ କୋମାଲିଟି ଏଶ୍ୱରନ୍ ଇଣ୍ଟିନ୍ଟି
ପରିକଳନା ଓ ଉତ୍ସମନ ଉଈ୧୯
ଫେବୃଆରୀ ୧୯୮୦୦୨୭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dsre.gov.bd

১. সচিব	২. পরি
৩. কার্যকরী	৪. বিভাগালয়
প্রতিষ্ঠান (বৃটি)	৫. উপ-পরি (সমন্বয়)
প্রতিষ্ঠান (বৃটি)	৬. প্রতিষ্ঠান



তারিখ: ২/০৭/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১১৭.৯৯.০০১.২০- ১৯১/২০-

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভূক্ত মেধাবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের MIS Software-এ তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কিন্তু শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য অনলাইনে ভুলভাবে এন্ট্রি করায় বৃত্তির অর্থ উপর্যুক্ত প্রেরণের ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। ফলে বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের মাঝে হতাশা বিরাজ করছে। এমতাবস্থায়, বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণীয় :

- ১। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি যথাযথভাবে এন্ট্রি হয়েছে কিনা তা মনিটরিং করার জন্য দু'জন শিক্ষক-কে দায়িত্ব প্রদান;
- ২। অনলাইনে এন্ট্রিকৃত তথ্যের সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্তে প্রিন্টকপি শিক্ষার্থীদের নিকট প্রদান;
- ৩। এন্ট্রিকৃত তথ্য সঠিক আছে মর্মে দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকদ্বয় এবং শিক্ষার্থীদের নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহণ;
- ৪। যে সকল বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী বৃত্তির অর্থ এখনও পায়নি তাদের তথ্য পুনরায় যাচাইগুরুক প্রয়োজনীয় সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ৫। বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ সর্তর্কতা অবলম্বন করা;
- ৬। ভুল হিসাব নম্বর প্রদানের ফলে বৃত্তির অর্থ অন্য কোন একাউন্টে চলে গেলে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ দায়ী থাকবেন;

উল্লিখিত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে পালন করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হলো।

*(প্রফেসর নেহাল আহমেদ)
অধিপরিচালক
ফোন : ০২২২৩৩৫১০৫৭*

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল মেডিকেল বিখ্বিদ্যালয় / কলেজকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
- ৫। জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৬। প্রোগ্রাম এক্সিকিউটিভ এন্ড কো-অর্ডিনেটর, BACS and iBAS++ ক্লিন, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
- ৭। পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা
- ৮। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)

(আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)

- ৯। সচিব, বিখ্বিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল বিখ্বিদ্যালয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)

- ১০। রেজিস্ট্রার, সাধারণ / মেডিকেল / প্রকৌশল বিখ্বিদ্যালয় (সরকারি/বেসরকারি.....সকল)

- ১১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

- ১২। অধ্যক্ষ, মেডিকেল / ইক্সিনিয়ারিং কলেজ (সরকারি/বেসরকারিসকল)

- ১৩। অধ্যক্ষ, সরকারি /বেসরকারি কলেজ (সকল)

- ১৪। অধ্যক্ষ, সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (সকল)

- ১৫। উপপরিচালক (কলেজ / মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

- ১৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা

“মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভূক্ত মেধাবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের MIS Software-এ তথ্য এন্ট্রির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা।”-শিরোনামে পত্রটি মাউশির ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে এবং স্কলে প্রকাশের অনুরোধসহ]

- ১৭। জেলা শিক্ষা কর্মসূচি (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)

- ১৮। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), (আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)

- ১৯। প্রধান শিক্ষক (সকল সরকারি ও বেসরকারি নিয়ন্ত্রিত মাধ্যমিক / উচ্চ বিদ্যালয় / সমমানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)

- ২০। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা