



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৯  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৬ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৭ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৯ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ২০ |



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা শিক্ষার মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণের জন্য নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষার ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনিরীক্ষণ এবং নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রদান ইত্যাদি সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা শুরু করা হয়েছে। করোনা মহামারীর কারণে ২০২০ সালের এইচএসসি ও জেএসসি এবং ২০২১ ও ২০২২ সালের এসএসসি ও এইচএসসি যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। বর্তমানে ২০২৩ সালের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার পূর্বপ্রস্তুতি চলমান। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সালের এসএসসি পরীক্ষায় ১১৪২২০৮ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। করোনা মহামারীর কারণে ২০২০ সালের এইচএসসি পরীক্ষা যথাসময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি বিধায়, ফরম পূরণকৃত ৩২৬০৯৮ জন শিক্ষার্থীকে উত্তীর্ণ ঘোষণা করা হয় এবং ২০২১ ও ২০২২ সালের এইচএসসি পরীক্ষায় ৫৪১৬০০ জন পরীক্ষার্থী উত্তীর্ণ হয়। বিগত ৩ বছরে ২১৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি এবং ২১৪ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। বিগত ২ সেশনে উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ৭১৯৭১০ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের অনলাইনে ভর্তি ও নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। বোর্ডের সকল প্রকার ফি অনলাইন/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয়নি।

যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ পালন করা হয়েছে। বোর্ড ক্যাম্পাসে বঙ্গবন্ধুর মুরাল ও “হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু” স্থাপন করা হয়েছে। বোর্ডের নিজস্ব অর্থায়নে ৭০টি স্কুল ও কলেজে বঙ্গবন্ধুর মুরাল স্থাপন করা হয়েছে। সঠিকভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়নের লক্ষ্যে ৫০০০ (পাঁচ হাজার) শিক্ষককে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১০০০ (এক হাজার) প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ওয়েব পোর্টাল সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (১) করোনার কারণে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা;
- (২) এছাড়াও বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ যেমন- সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সর্বত্র তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ে শিক্ষকের স্বল্পতা, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টির পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে দ্বন্দ্ব-বিবাদ লেগে থাকা ও মামলায় জড়িয়ে পড়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব ইত্যাদি মোকাবিলা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া এবং সেবাসমূহ সহজীকরণ, বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর, বোর্ডের নিজস্ব প্রেস নির্মাণ, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অগ্রসর/অনগ্রসর এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন এবং ৫৩ টি শূন্য পদ যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে পূরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; (২) সকল প্রকিউরমেন্ট অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন; (৩) সকল সেবা গ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ; (৪) ডি-নথি (ই-নথি) ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন; (৫) তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান, (৬) এ বোর্ডের ৫৩ টি শূন্য পদ যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে পূরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...<sup>জুন</sup>..... মাসের  
.....<sup>২৬</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত শক্তিশালীকরণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রবিধান প্রণয়ন, তদারকি, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদানের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
৩. পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান; শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন; শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন, ভর্তি ও সনদ প্রদান; এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ, মোবাইলের এসএমএসের মাধ্যমে ফল পুনঃনিরীক্ষণ; একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল; কেন্দ্র পরিদর্শন ও অনলাইনে ফরম পূরণ; প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ; নাম ও বয়স সংশোধন; নতুন ডকুমেন্ট উত্তোলন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                       | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাস্তসূত্র   |
|------------------------------------|---|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|---|
|                                    |   |        |                            |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |   |
| শিক্ষা ব্যবস্থাপনার<br>মান উন্নয়ন | নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার                                      | শতকরা  | ৮০                         | ৮২                          | ৮৪                      | ৮৬        | ৮৮        |  | বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য                                   |
|                                    | উচ্চমাধ্যমিক স্তরের স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠানের হার   | শতকরা  | ৮০                         | ৮২                          | ৮৪                      | ৮৬        | ৮৮        |  | কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য  |
|                                    | নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | শতকরা  | ৮০                         | ৮২                          | ৮৪                      | ৮৬        | ৮৮        |  | বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য                                   |
|                                    | উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন                  | শতকরা  | ৮০                         | ৮২                          | ৮৪                      | ৮৬        | ৮৮        |  | কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য  |
|                                    | অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | শতকরা  | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | বিদ্যালয়/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য                         |
|                                    | অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | শতকরা  | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | কলেজ/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য                              |
|                                    | সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                              | সংখ্যা |                            |                             | ৪                       | ৪         | ৪         |  | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ                      |
|                                    | কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | সংখ্যা |                            |                             | ৪                       | ৪         | ৪         |  | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ                      |
|                                    | শূন্য পদ পূরণ   | শতকরা  |                            |                             | ৮০                      | ৯০        | ১০০       |  | সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর প্রত্যয়নপত্র |



| ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাস্তসূত্র   |
|---|---|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|---|
|   |   |        |                            |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |   |
| স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে তথ্য<br>প্রযুক্তি নির্ভর সেবা<br>প্রদান নিশ্চিতকরণ | ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সার্টিফিকেট, একাডেমিক<br>ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের)<br>আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | শতকরা  | ৭৫                         | ৮০                          | ৮৪                      | ৮৬        | ৮৮        |  | সনদ শাখা/ কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য   |
|   | ই-জিপিআর মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন  | শতকরা  | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | সরবরাহ শাখার ইজিপি সংক্রান্ত<br>প্রত্যয়নপত্র/Central Procurement<br>Technical Unit এর ওয়েবসাইট থেকে প্রাপ্ত<br>তথ্য |
|   | মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও<br>এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ এর আবেদন<br>গ্রহণ   | সংখ্যা |                            |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | কম্পিউটার শাখা/টেলিটক বাংলাদেশ লি: হতে প্রাপ্ত<br>তথ্য  |
|   | একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি  | শতকরা  | ১০০                        | ১০০                         | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | কলেজ শাখা/কম্পিউটার শাখা/ বুয়েট হতে প্রাপ্ত তথ্য   |
|   | ই-টিসি বাস্তবায়ন   | শতকরা  |                            |                             | ৮০                      | ৮২        | ৮৪        |  | কলেজ শাখা / কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য   |

| ফলাফল/প্রভাব                        | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাস্তসূত্র  |
|-------------------------------------|---|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
|                                     |   |        |                            |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |  |
| পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার<br>মান উন্নয়ন | এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল<br>প্রকাশ   | দিন    |                            |                             | ৬০                      | ৬০        | ৬০        |  | আন্তঃবোর্ড পরীক্ষার রুটিন/ ফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি                                       |
|                                     | এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল<br>প্রকাশ  | দিন    |                            |                             | ৬০                      | ৬০        | ৬০        |  | আন্তঃবোর্ড পরীক্ষার রুটিন/ ফল প্রকাশের প্রেস বিজ্ঞপ্তি                                       |
|                                     | এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন  | সংখ্যা |                            |                             | ১৮০                     | ১৯০       | ২০০       |  | এসএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস<br>আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র  |
|                                     | এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন   | সংখ্যা |                            |                             | ১৫০                     | ১৬০       | ১৭০       |  | এইচএসসি পরীক্ষার রুটিন, কেন্দ্র পরিদর্শনের অফিস<br>আদেশ ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের প্রত্যয়নপত্র |
|                                     | নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>পরিদর্শন                                | শতকরা  | ১০০                        | ৮০                          | ৮২                      | ৮৪        | ৮৬        |  | বিদ্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য  |
|                                     | উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন  | শতকরা  | ১০০                        | ৮০                          | ৮২                      | ৮৪        | ৮৬        |  | কলেজ শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য   |
|                                     | অনলাইন ডাটা ব্যাংক হতে এসএমএসের মাধ্যমে<br>এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক<br>নিয়োগ | সংখ্যা |                            |                             | ৬০০                     | ৬৫০       | ৭০০       |  | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/পরীক্ষক নিয়োগ শাখা হতে প্রাপ্ত<br>তথ্য                             |
|                                     | অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | শতকরা  |                            |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক<br>দপ্তর/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য            |
|                                     | অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | শতকরা  |                            |                             | ১০০                     | ১০০       | ১০০       |  | উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক<br>দপ্তর/কম্পিউটার শাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |   |
|--|-----------------------------|---|---|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|---|
|  |                             |   |   |               |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |   |
|  |                             |   |   |               |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |   |   |               |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |   |
| [১] শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন            | ২৪                          | [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন                                      | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান   | গড়           | শতকরা  | ৪                      | ৮০                   | ৮২                    | ৮৪                             | ৮২        | ৭৫    | ৭০       | ৬৫                | ৮৬                  | ৮৮                  |   |
|  |                             | [১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন  | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান   | গড়           | শতকরা  | ৪                      | ৮০                   | ৮২                    | ৮৪                             | ৮২        | ৮০    | ৭০       | ৬৫                | ৮৬                  | ৮৮                  |   |
|  |                             | [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি  | গড়           | শতকরা  | ৪                      | ৮০                   | ৮২                    | ৮৪                             | ৮০        | ৭৫    | ৭০       | ৬৫                | ৮৬                  | ৮৮                  |   |
|  |                             | [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন                  | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি  | গড়           | শতকরা  | ৪                      | ৮০                   | ৮২                    | ৮৪                             | ৮০        | ৭৫    | ৭০       | ৬৫                | ৮৬                  | ৮৮                  |   |
|  |                             | [১.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী   | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা  | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |   |
|  |                             | [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী   | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা  | ২                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    | ৮৫       | ৮০                | ১০০                 | ১০০                 |   |
|  |                             | [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি        | সংখ্যা | ২                      |                      |                       |                                | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ০                   | ৪                   | ৪ |
|  |                             | [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                              | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি        | সংখ্যা | ২                      |                      |                       |                                | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ০                   | ৪                   | ৪ |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|---|--------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |   |              |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |   |              |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                               |                             |   |   |              |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ | ২৪                          | [২.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ এর আবেদন গ্রহণ   | [২.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ             | ক্রমপঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫                      |                      |                       | ২                              | ১         | ০     | ০        | ০                 | ২                   | ২                   |
|  |                             | [২.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি  | [২.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি                          | ক্রমপঞ্জিভূত | শতকরা  | ৫                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৩] ডকুমেন্ট উত্তোলনের (সার্টিফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের) আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | [২.৩.১] ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | গড়          | শতকরা  | ৫                      | ৮০                   | ৮২                    | ৮৪                             | ৮০        | ৭৫    | ৭০       | ৬০                | ৮৫                  | ৮৬                  |
|  |                             | [২.৪] ই-জিপির মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন   | [২.৪.১] ই-জিপির মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন         | ক্রমপঞ্জিভূত | শতকরা  | ৫                      | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [২.৫] ই-টিসি বাস্তবায়ন   | [২.৫.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি                                 | ক্রমপঞ্জিভূত | শতকরা  | ৪                      |                      |                       | ৮০                             | ৭৫        | ৭০    | ৬৫       | ৬০                | ৮২                  | ৮৪                  |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                             | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|--|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |   |  |               |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |   |  |               |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |   |  |               |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন           | ২২                          | [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ                                      | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত           | ক্রমপুঞ্জিভূত | দিন    | ৪                      |                      |                       | ৬০                             | ৬২        | ৬৪    | ৬৬       | ৬৮                | ৬০                  | ৬০                  |
|  |                             | [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ                                     | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত           | ক্রমপুঞ্জিভূত | দিন    | ৪                      |                      |                       | ৬০                             | ৬২        | ৬৪    | ৬৬       | ৬৮                | ৬০                  | ৬০                  |
|  |                             | [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন  | [৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন                     | সমষ্টি        | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ১৮০                            | ১৬০       | ১৪০   | ১২০      | ১০০               | ২০০                 | ২২০                 |
|  |                             | [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন   | [৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন                     | সমষ্টি        | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ১৫০                            | ১৩০       | ১১০   | ১০০      | ৯০                | ১৮০                 | ২০০                 |
|  |                             | [৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত                | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা  | ২                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত                | ক্রমপুঞ্জিভূত | শতকরা  | ২                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                | ১০০                 | ১০০                 |
|  |                             | [৩.৭] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                              | [৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান               | গড়           | শতকরা  | ২                      | ১০০                  | ৮০                    | ৮২                             | ৭৮        | ৭২    | ৬৫       | ৬০                | ৮৪                  | ৮৬                  |
|  |                             | [৩.৮] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন  | [৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান               | গড়           | শতকরা  | ২                      | ১০০                  | ৮০                    | ৮২                             | ৭৮        | ৭২    | ৬৫       | ৬০                | ৮৪                  | ৮৬                  |
|  |                             | [৩.৯] অনলাইন ডাটা ব্যাংক হতে এসএমএসের মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ | [৩.৯.১] ইটিআইএফ হতে প্রধান পরীক্ষক নিয়োগকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২                      |                      |                       | ৬০০                            | ৫৫০       | ৫০০   | ৪৫০      | ৪০০               | ৬৫০                 | ৭০০                 |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|-------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |             |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          | ১০                | ১০                  |                     |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          | ১০                | ১০                  |                     |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                |           |       |          | ৪                 | ৪                   |                     |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          | ৩                 | ৩                   |                     |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          | ৩                 | ৩                   |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

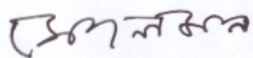
স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান  
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ



সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৬/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | BANBEIS                   | Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics |
| ২               | BEDU                      | Bangladesh Examination Development Unit                     |
| ৩               | B.I.S.E, DHAKA BRANCH     | Board of Intermediate and Secondary Education, Dhaka Branch |
| ৪               | BUET                      | Bangladesh University of Engineering and Technology         |
| ৫               | NCTB                      | National Curriculum and Textbook Board                      |
| ৬               | SESIP                     | Secondary Education Sector Investment Program               |
| ৭               | SHED                      | Secondary and Higher Education Division                     |
| ৮               | TELETALK                  | Teletalk Bangladesh Ltd                                     |



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|---|---|---|---|
| [১.১] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন  | [১.১.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান   | বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা  | বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ ও অফিস আদেশ |
| [১.২] উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন  | [১.২.১] স্বীকৃতি নবায়নকৃত প্রতিষ্ঠান   | বোর্ডের কলেজ শাখা   | বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ ও অফিস আদেশ |
| [১.৩] নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি অনুমোদন                             | [১.৩.১] অনুমোদনকৃত কমিটি  | বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা  | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও সংশোধনী ২০১৮ এবং অফিস আদেশ  |
| [১.৪] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী কমিটি, গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি অনুমোদন  | [১.৪.১] অনুমোদনকৃত কমিটি  | বোর্ডের কলেজ শাখা   | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্নিং বডি ও ম্যানেজিং কমিটি প্রবিধানমালা ২০০৯ ও সংশোধনী ২০১৮ এবং অফিস আদেশ  |
| [১.৫] অনলাইনে ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | [১.৫.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী   | বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা  | দি ইস্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১ এর ধারা ৬২(২) ও কম্পিউটার/বিদ্যালয় শাখার প্রত্যয়নপত্র               |
| [১.৬] অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন  | [১.৬.১] অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী   | বোর্ডের কলেজ শাখা   | দি ইস্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১ এর ধারা ৬২(২) ও কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র                    |
| [১.৭] কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | [১.৭.১] অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডি-নথির উপর প্রশিক্ষণ  | বোর্ডের প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা   | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ  |
| [১.৮] সরকারি কর্মচারী আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান  | [১.৮.১] সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা-১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ | বোর্ডের প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা   | প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতি ও সারসংক্ষেপ  |
| [২.১] মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ এর আবেদন গ্রহণ   | [২.১.১] এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ   | বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর                                      | বিজ্ঞপ্তি ও পরিবর্তিত ফল প্রকাশ তালিকা  |
| [২.২] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি  | [২.২.১] একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি  | বোর্ডের কলেজ শাখা   | ভর্তি নীতিমালা ও কম্পিউটার/কলেজ শাখার প্রত্যয়নপত্র   |
| [২.৩] ডকুমেন্ট উত্তোলনের সার্টিফিকেট, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ | [২.৩.১] ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ   | বোর্ডের সনদ শাখা  | অনলাইন ডাটাবেজ হতে প্রাপ্ত তথ্য ও কম্পিউটার/সনদ শাখার প্রত্যয়নপত্র   |
| [২.৪] ই-জিপির মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন   | [২.৪.১] ই-জিপির মাধ্যমে টেন্ডার প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন   | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর প্রশাসন শাখা/ সরবরাহ শাখা | বোর্ডের সরবরাহ শাখার প্রত্যয়ন ও Central Procurement Technical Unit এর ওয়েবসাইট থেকে e-GP এর তথ্য  |
| [২.৫] ই-টিসি বাস্তবায়ন   | [২.৫.১] প্রদানকৃত অনলাইন টিসি   | বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা, কলেজ শাখা ও কম্পিউটার শাখা                      | দি ইস্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১   |



| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                         | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|---|--|--|---|
| [৩.১] এসএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ                                      | [৩.১.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত           | বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা  | আন্তঃ বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত   |
| [৩.২] এইচএসসি পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশ                                     | [৩.২.১] ৬০ দিনের মধ্যে ফল প্রকাশিত           | বোর্ডের উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা  | আন্তঃ বোর্ডের সভার সিদ্ধান্ত ও মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত   |
| [৩.৩] এসএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন  | [৩.৩.১] কেন্দ্র পরিদর্শন                     | বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর                    | পরীক্ষা পরিচালনা নীতিমালা   |
| [৩.৪] এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র পরিদর্শন   | [৩.৪.১] কেন্দ্র পরিদর্শন                     | বোর্ডের উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর              | পরীক্ষা পরিচালনা নীতিমালা   |
| [৩.৫] অনলাইনে মাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | [৩.৫.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত                | বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/কম্পিউটার শাখা      | দি ইন্স্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১   |
| [৩.৬] অনলাইনে উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফরম পূরণ  | [৩.৬.১] অনলাইনে ইএফএফ পূরণকৃত                | বোর্ডের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/কম্পিউটার শাখা | দি ইন্স্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১   |
| [৩.৭] নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন                              | [৩.৭.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান               | বোর্ডের বিদ্যালয় শাখা   | বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ ও অফিস আদেশ |
| [৩.৮] উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন  | [৩.৮.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান               | বোর্ডের কলেজ শাখা  | বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা-২০২২ ও অফিস আদেশ |
| [৩.৯] অনলাইন ডাটা ব্যাংক হতে এসএমএসের মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ | [৩.৯.১] ইটিআইএফ হতে প্রধান পরীক্ষক নিয়োগকৃত | বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর ও পরীক্ষা নিয়োগ শাখা                     | দি ইন্স্ট পাকিস্তান ইন্টারমিডিয়েট এন্ড সেকেন্ডারি অর্ডিন্যান্স, ১৯৬১   |



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                          | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল        |
|--|---|---------------------------------|---|
| মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফল পুনঃনিরীক্ষণ | টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড         | ইমেইলের মাধ্যমে ডাটা কালেক্ট করে কর্মসম্পাদন করা হয়। |
| অনলাইনে একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থী নিবন্ধন                           | অনলাইনে নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী             | বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় | ইমেইলের মাধ্যমে ডাটা কালেক্ট করে কর্মসম্পাদন করা হয়। |
| একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি                                       | একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি              | বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় | ইমেইলের মাধ্যমে ডাটা কালেক্ট করে কর্মসম্পাদন করা হয়। |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|  |   |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>   |   |            |        |   |  |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | ১.১.১. সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | কলেজ পরিদর্শক                           | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০১                        | ০১                           | ০১                         | ০১                         | ০         |            |         |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | কলেজ পরিদর্শক                           | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |            |         |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | কলেজ পরিদর্শক                           | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০১                        | ০১                           | ০১                         | ০১                         | ০         |            |         |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন  | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | কলেজ পরিদর্শক                           | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫                        | ২৫                           | ২৫                         | ২৫                         | ০         |            |         |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | তারিখ  | কলেজ পরিদর্শক                           | ৩০-০৮-২০২৩<br>২৯-১১-২০২৩<br>২৮-০২-২০২৪<br>৩০-০৫-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০-০৮-২০২৩                | ২৯-১১-২০২৩                   | ২৮-০২-২০২৪                 | ৩০-০৫-২০২৪                 |           |            |         |
|  |   |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           | মন্তব্য |            |
|--|--|------------|--------|---|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                                    | ৩          | তারিখ  |   |  | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>   |  |            |        |   |  |                                       |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                     | ২          | তারিখ  | উপ সচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন             | ৩০-০৯-২০২৩<br>৩০-১২-২০২৩<br>২৮-০৩-২০২৪<br>২৮-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০-০৯-২০২৩                | ৩০-১২-২০২৩                   | ২৮-০৩-২০২৪                 | ২৮-০৬-২০২৪                 |           |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)   | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ২          | %      | উপ সচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন             | ২৫   | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫                        | ২৫                           | ২৫                         | ২৫                         | ০         |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন  | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত   | ৩          | %      | উপ সচিব, প্রশাসন ও সংস্থাপন             | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | ২.৪.১. সভা আয়োজিত   | ৩          | সংখ্যা |   | ০  | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           |                              |                            |                            | ০         |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা   | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  |   |  | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |  | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
|  | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  |   |  |                                       | লক্ষ্যমাত্রা              |                              |                            |                            |           |         |            |
|  |  |            |        |   |  |                                       | অর্জন                     |                              |                            |                            |           |         |            |



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|-----|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |     |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮ |  |            |     |   |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |         |            |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                    | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ১৮         | %   | উপ সচিব প্রশাসন ও সংস্থাপন              | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |         |            |
|   |  |            |     |   |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |         |            |



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                         |
|------|---|---|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
|      |   |   |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|      |   |   |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                     |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                            | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪                |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ<br>উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                         | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪                |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৮                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                     |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত<br>(নিয়মিতভাবে)   | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                           | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                       |
|      |   | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত   | তারিখ  | ৪                         | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪                |



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                     |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                        |                      |                      |                        | ২         |       |          | ১                 |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)  | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |



সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                            |     |   |   |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।  | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।  | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।  | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৪                      | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                    | সংখ্যা | ৬                      | ১                    | -             | -         | -            |                       |



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪     |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                    | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                       | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                          | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                       | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     |   |   |        |                        |                      |                      | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩                 | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                 |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      | ৩                          | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ২                          | ১          | -          | -        | -                 |