



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

অফিস আদেশ

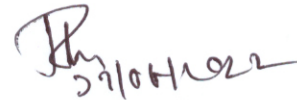
স্মারকনং-সেপ্রপ্র/২০২১/৩৪৫

তারিখ : ১৭/০৮/২০২২

বিষয়: ০১(এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২২/০৮/২০২২ তারিখ সোমবার এ বোর্ডের সভাকক্ষে ০১ (এক) দিনব্যাপী সকাল ০৯.০০ টা হতে সন্ধ্যা ৭.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম হাওলাদার	১৭০	সহকারী সচিব
২.	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	২১৮	সহকারী সচিব
৩.	জনাব মোহাম্মদ লোকমান মুন্সি	২০৫	সহকারী কলেজ পরিদর্শক
৪.	জনাব মোঃ কুতুবুল আলম	১৯২	সেকশন অফিসার
৫.	জনাব মোঃ আবু বকর মিয়া	১৯৫	সেকশন অফিসার
৬.	জনাব মনির আহমদ	২১৩	সেকশন অফিসার
৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক হাওলাদার	২২৩	সেকশন অফিসার
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	২৬৫	উচ্চমান সহকারী
৯.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	২৬৬	ক্যাশিয়ার
১০.	জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম	২৬৭	উচ্চমান সহকারী
১১.	জনাব ফরহাদ উদ্দিন আহাম্মদ	২৬৮	উচ্চমান সহকারী
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ	২৬৯	হিসাব সহকারী
১৩.	জনাব হিরু শেখ	২৭০	ক্যালিগ্রাফিস্ট
১৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন মিয়া	২৮৪	স্টেনোগ্রাফিস্ট
১৫.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ গোলাম সরোয়ার	২৮৬	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব রফিকুল ইসলাম মোল্লা	২৮৭	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব শহিদুল আলম	২৮৯	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন মানিক	২৯০	পরিসংখ্যান সহকারী
২০.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী
২১.	জনাব মোঃ মাহমুদ বিল্লাহ	৩৪৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২২.	জনাব মোঃ আরশাদ আলী	৩৪৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	৩৪৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৪.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন মিয়া	৩৮৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৫.	জনাব কামরুজ্জামান	৩৮৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর



মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক)
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



মেমো নং: - ৩৪৫(৩৫)

তারিখ : ১৭/০৮/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
২. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
২. কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৪. উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৫. উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৬. সভা শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৭. পিএস টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৮. জনাব -----
৯. গার্ড ফাইল
১০. অফিস কপি





মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

২২/০৮/২০২২ তারিখ সকাল ৯টাহতে বিকাল ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের প্রশিক্ষণ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের সময়সূচি

১ম দিন		
সময়	বিষয়	আলোচক
৯:০০ - ৯:৩০	প্রশিক্ষণ কর্মশালা উদ্বোধন	মাননীয় চেয়ারম্যান উদ্বোধন করবেন
৯:৩০ - ১০:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়ে আলোচনা।	উপ-সচিব (প্রশা: ও সংস্থা:) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা-বিরতি	
১০:৪৫ - ১১:৪৫	অত্র প্রতিষ্ঠানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কিভাবে বাস্তবায়ন করা যায় এ নিয়ে আলোচনা	উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্য) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১১:৫০ - ১২:৫০	সিটিজেন চার্টার'স এর গুরুত্ব সম্পর্কে আলোচনা	উন্মুক্ত আলোচক
১:০০ - ২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজন ও নামাজের বিরতি	
২:০০ - ৩:৩০	সেবাগ্রহীতাদের সহজে ও কম সময়ে সেবা প্রদান এবং আন্তরিকতার সাথে উত্তম সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা।	উপ-সচিব (প্রশা: ও সংস্থা:) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
৩:৩০-৫.০০	সেবাগ্রহীতাদের সাথে সদাচরণ নিয়ে আলোচনা	সচিব বি.আই.এস.ই, ঢাকা
৫.০০-৫.১৫	চা-বিরতি	
৫.১৫ - ৬:৩০	প্রশ্নোত্তর পর্ব	
৬:৩০ - ৭:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান মহোদয়ের উপস্থিতিতে

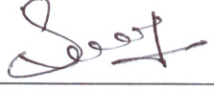

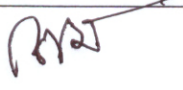





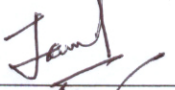



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

২২/০৮/২০২২ তারিখ সকাল ৯টা হতে বিকাল ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা

নং	নাম	আইডি	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম হাওলাদার	১৭০	সহকারী সচিব	
২.	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	২১৮	সহকারী সচিব	
৩.	জনাব মোহাম্মদ লোকমান মুন্সি	২০৫	সহকারী কলেজ পরিদর্শক	
৪.	জনাব মোঃ কুতুবুল আলম	১৯২	সেকশন অফিসার	
৫.	জনাব মোঃ আবু বকর মিয়া	১৯৫	সেকশন অফিসার	
৬.	জনাব মনির আহমদ	২১৩	সেকশন অফিসার	
৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক হাওলাদার	২২৩	সেকশন অফিসার	
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	২৬৫	উচ্চমান সহকারী	
৯.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	২৬৬	ক্যাশিয়ার	
১০.	জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম	২৬৭	উচ্চমান সহকারী	
১১.	জনাব ফরহাদ উদ্দিন আহাম্মদ	২৬৮	উচ্চমান সহকারী	
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ	২৬৯	হিসাব সহকারী	
১৩.	জনাব হিরু শেখ	২৭০	ক্যালিগ্রাফিস্ট	
১৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন মিয়া	২৮৪	স্টেনোগ্রাফিস্ট	
১৫.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী	

১৬.	জনাব মোঃ গোলাম সরোয়ার	২৮৬	উচ্চমান সহকারী	
১৭.	জনাব রফিকুল ইসলাম মোল্লা	২৮৭	উচ্চমান সহকারী	
১৮.	জনাব শহিদুল আলম	২৮৯	উচ্চমান সহকারী	
১৯.	জনাব মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন মানিক	২৯০	পরিসংখ্যান সহকারী	
২০.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মোঃ মাহমুদ বিল্লাহ	৩৪৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২২.	জনাব মোঃ আরশাদ আলী	৩৪৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	৩৪৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৪.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন মিয়া	৩৮৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২৫.	জনাব কামরুজ্জামান	৩৮৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২২/০৮/২০২২ তারিখ সকাল ৯টা হতে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধন করেন বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান প্রফেসর তপন কুমার সরকার।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন:

- ১। প্রফেসর আজাদ হোসেন চৌধুরী, উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৩। জনাব খাঁন খলিলুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা

কর্মশালায় সার্বিক তত্ত্বাবধায়নে ছিলেন:

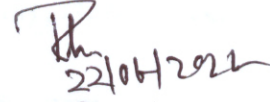
- ১। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ২। জনাব শামসুল আলম, সহকারী সচিব (প্রশা), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৩। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন, সেকশন অফিসার (সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৪। জনাব সমীরণ মজুমদার, অডিটর, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৫। জনাব মোঃ শফিকুল গণি, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৬। জনাব সৈয়দ রুমান, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা

উক্ত কর্মশালায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন:

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম হাওলাদার	১৭০	সহকারী সচিব
২.	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান	২১৮	সহকারী সচিব
৩.	জনাব মোহাম্মদ লোকমান মুন্সি	২০৫	সহকারী কলেজ পরিদর্শক
৪.	জনাব মোঃ কুতুবুল আলম	১৯২	সেকশন অফিসার
৫.	জনাব মোঃ আবু বকর মিয়া	১৯৫	সেকশন অফিসার
৬.	জনাব মনির আহমদ	২১৩	সেকশন অফিসার
৭.	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক হাওলাদার	২২৩	সেকশন অফিসার
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	২৬৫	উচ্চমান সহকারী
৯.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	২৬৬	ক্যাশিয়ার
১০.	জনাব কাজী শরিফুল ইসলাম	২৬৭	উচ্চমান সহকারী
১১.	জনাব ফরহাদ উদ্দিন আহাম্মদ	২৬৮	উচ্চমান সহকারী
১২.	জনাব মোঃ ইউসুফ	২৬৯	হিসাব সহকারী
১৩.	জনাব হিরু শেখ	২৭০	ক্যালিগ্রাফিস্ট
১৪.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন মিয়া	২৮৪	স্টেনোগ্রাফিস্ট
১৫.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ গোলাম সরোয়ার	২৮৬	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব রফিকুল ইসলাম মোল্লা	২৮৭	উচ্চমান সহকারী
১৮.	জনাব শহিদুল আলম	২৮৯	উচ্চমান সহকারী

১৯.	জনাব মোহাম্মদ সাইফ উদ্দিন মানিক	২৯০	পরিসংখ্যান সহকারী
২০.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী
২১.	জনাব মোঃ মাহমুদ বিল্লাহ	৩৪৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২২.	জনাব মোঃ আরশাদ আলী	৩৪৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	৩৪৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৪.	জনাব মোঃ জামাল হোসেন মিয়া	৩৮৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২৫.	জনাব কামরুজ্জামান	৩৮৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (এক) দিন ব্যাপী কর্মশালায় বিস্তারিত আলোচনা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীরা এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লাভ করে সম্বৃষ্টি প্রকাশ করেন এবং সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবাহীতাদের সেবা প্রদানে তাঁরা ভূমিকা রাখতে পারবেন বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। ভবিষ্যতে আরও এধরনের প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করেন। সেবা গ্রহীতাদের সাথে সদাচরণ এবং কম সময়ে উত্তম সেবা প্রদানের বিষয়ে বিভিন্ন দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। সমাপনী বক্তব্যে চেয়ারম্যান মহোদয় যথাযথভাবে পালনের জন্য সবাইকে নির্দেশ প্রদান করেন। পর্যায়ক্রমে বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এ ধরনের প্রশিক্ষণের আওতায় আনার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন।



মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক)
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

