



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

স্মারক নং-৮৮০/ক/অনু/২০১৭/১৭৪

তারিখ: ১২/০৮/২০২২

বিষয়: পাঠদানের প্রাথমিক অনুমতির মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়সমূহসহ ঢাকা মহানগরীর মিরপুর থানায় অবস্থিত “মিরপুর ইংলিশ ভার্সন কলেজ” এর প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতির মেয়াদ ০১/০৭/২১ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো।

শাখাসমূহ:

- ১। মানবিক ২। ব্যবসায় শিক্ষা ৩। বিজ্ঞান

বিষয়সমূহ:

আবশ্যিক:

- ১। বাংলা
- ২। ইংরেজি
- ৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

মানবিক :

- ১। ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি
- ২। পৌরনীতি ও সুশাসন
- ৩। সমাজকর্ম
- ৪। অধ্যনীতি
- ৫। বৃষ্টিশিক্ষা
- ৬। ইসলাম শিক্ষা
- ৭। মনেরবিজ্ঞান
- ৮। যুক্তিবিদ্যা

ব্যবসায় শিক্ষা:

- ১। হিসাববিজ্ঞান
- ২। ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা
- ৩। ফিন্যান্স ব্যাংকিং ও বীমা
- ৪। উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন
- ৫। পরিসংখ্যান

বিজ্ঞান:

- ১। পদাৰ্থ বিজ্ঞান
- ২। রসায়ন
- ৩। জীব বিজ্ঞান
- ৪। উচ্চতর গবিনেট

শর্তসমূহ:

- ১। আগামী ০৬(ছয়) মাসের মধ্যে জমির বরাদ্দপত্র বোর্ডে জমা প্রদান করতে হবে। অন্যথায় এ অনুমতি সংয়ৃক্তিমতাবে বাতিল হয়ে যাবে।
- ২। নিয়োগকৃত শিক্ষক/কর্মচারী এমপিও ভুক্তির জন্য আবেদন করতে পারবে না।
- ৩। কলেজে নিয়োগকৃত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক এন্টিআরসিএ সনদধারী হতে হবে ও মহিলা কেস্টা সংরক্ষণ করতে হবে এবং কোন শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও দাবী করা যাবে না।
- ৪। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানো যাবে না।
- ৫। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদণ্ডের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি “নির্দেশিকা” অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৭। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।

- ৮। ১ম ও ২য় বর্ষে শিক্ষার্থী সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করতে হবে।
- ৯। উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফল আরো উন্নীত করতে হবে।
- ১০। কলেজ ভবনে স্কুল বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না।
- ১১। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ে অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে (সভাপতির মাধ্যমে)।
- ১২। উল্লেখ্য, প্রতি পঞ্জিকাবর্ষের প্রতি ০৩ (তিনি) মাসে গভর্নিং বডির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১৩। কলেজের ১ম অঙ্গুয়ালী স্বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি প্রাপ্ত্যহার করা হবে:
- (ক) পাঠানের মেয়াদ শেষ হওয়ার কমপক্ষে ০৩(তিনি) মাস পূর্বে ১ম অঙ্গুয়ালী স্বীকৃতির জন্য অবশ্যই আবেদন করতে হবে।
- (খ) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট ;
- (গ) কলেজের কার্য পদ্ধতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট ;
- (ঘ) প্রথম অঙ্গুয়ালী স্বীকৃতির ফি বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুকূলে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা করতে হবে।
- (ঙ) উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এ অনুমতিপত্র প্রত্যাহার করা হবে

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোন : ৫৮৬১২৪৮৭৬

ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ

মিরপুর ইংলিশ ভার্সন কলেজ (EIIN-138449)
মিরপুর, ঢাকা।

মেমো নং- ১৭৪ (০৬)

তারিখ: ২২/০৮/০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রনালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ৬। অফিস কপি

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

ঢাকা।