



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

[www.dhakaeducationboard.gov.bd](http://www.dhakaeducationboard.gov.bd)

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৬৩(ক)/সি/সংস্থা/৮২/২২২

তারিখ: ২৩/০৩/২০২২

বিষয়: ০১ (এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২০/০৩/২০২২ তারিখ এ বোর্ডের সভা কক্ষে ০১ (এক) দিনব্যাপী সকাল ৯.০০ টা হতে ৬.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসাইন মজুমদার	২১৫	সহকারী সচিব
২.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	২৩০	সেকশন অফিসার
৩.	জনাব মোঃ শওকত হোসেন	২৪৪	সেকশন অফিসার
৪.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোমিন	২৫৫	হিসাব সহকারী
৫.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ সবুজ	২৬৪	উচ্চমান সহকারী
৬.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	২৭৬	ক্যালিগ্রাফিস্ট
৭.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী
৮.	জনাব মোল্লা মাহমুদুল হাসান	৩০২	হিসাব সহকারী
৯.	জনাব নুবেহাত নাজীফা হাসান	৩০৮	জুনিয়র অডিটর
১০.	জনাব সাগর চন্দ্র সরকার	৩১২	উচ্চমান সহকারী
১১.	জনাব ফাহিমদা আবেদিন	৩১৩	উচ্চমান সহকারী
১২.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	৩৩৪	উচ্চমান সহকারী
১৩.	জনাব ছন্দা শাখারী	৩১৬	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব রুবেল হাসান (রনী)	৩০৩	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৮.	জনাব বাবুল ডি কস্তা	৪০৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৯.	জনাব তুষার বাউড়	৪২৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২০.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	৪১৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	৪০৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২২.	জনাব আহম্মদ আলী	৪৮৯	কম্পোজিটর
২৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	৪৭১	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোসাঃ রুখসানা খাতুন	৪৫১	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব মোঃ সালাম মিয়া	৪৬৩	দারোয়ান

প্রফেসর তপন কুমার সরকার

সচিব ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মেমো নং : - ৫৬

তারিখ : ১৩/০৬/২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
২. কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৪. উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৫. উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৬. হিসাব রক্ষণ অফিসার (ব্যয়), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৭. পি এস টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৮. জনাব -----
৯. গার্ড ফাইল
১০. অফিস কপি

Khaer

১৬.৩.২২

খাঁন খলিলুর রহমান

উপ সচিব (প্রশা: ও সংস্থা)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা







# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

[www.dhakaeducationboard.gov.bd](http://www.dhakaeducationboard.gov.bd)

২০/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ৯টা হতে বিকাল ৬টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের প্রশিক্ষণ।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার সময়সূচি

১ম দিন		
সময়	বিষয়	আলোচক
৯:০০ - ৯:৩০	প্রশিক্ষণ কর্মশালা উদ্বোধন	মাননীয় চেয়ারম্যান উদ্বোধন করবেন
৯:৩০ - ১০:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়ে আলোচনা।	উপ-সচিব (প্রশা: ও সংস্থা:) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা-বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:০০	অত্র প্রতিষ্ঠানে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কিভাবে বাস্তবায়ন করা যায় এ নিয়ে আলোচনা	উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১২:০০ - ১:০০	অত্র প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে কম সময়ে সেবা প্রদান নিয়ে আলোচনা	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার-২ বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১:০০ - ২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজন ও নামাজের বিরতি	
২:০০ - ৩:৩০	সেবা গ্রহীতাদের সহজে ও কম সময়ে সেবার প্রদান এবং ভবিষ্যতে আরও সেবা সহজিকরণ নিয়ে আলোচনা।	সচিব বি.আই.এস.ই, ঢাকা
৩:৩০ - ৩:৪৫	চা-বিরতি	
৩:৪৫ - ৫:৩০	প্রশ্নোত্তর পর্ব	
৫:৩০ - ৬:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান মহোদয়ের উপস্থিতিতে







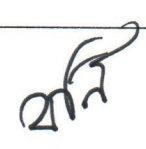




# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

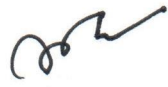



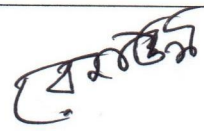
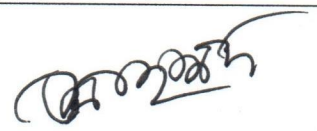
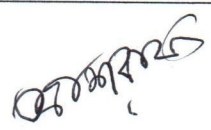
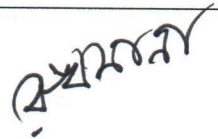

[www.dhakaeducationboard.gov.bd](http://www.dhakaeducationboard.gov.bd)

২০/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ৯টা হতে বিকাল ৬টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  
প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা

নং	নাম	আইডি	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসাইন মজুমদার	২১৫	সহকারী সচিব	
২.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	২৩০	সেকশন অফিসার	
৩.	জনাব মোঃ শওকত হোসেন	২৪৪	সেকশন অফিসার	
৪.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোমিন	২৫৫	হিসাব সহকারী	
৫.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ সবুজ	২৬৪	উচ্চমান সহকারী	
৬.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	২৭৬	ক্যালিগ্রাফিস্ট	
৭.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী	

৮.	জনাব মোল্লা মাহমুদুল হাসান	৩০২	হিসাব সহকারী	
৯.	জনাব নুৰহাত নাজীফা হাসান	৩০৮	জুনিয়র অডিটর	
১০.	জনাব সাগর চন্দ্র সরকার	৩১২	উচ্চমান সহকারী	
১১.	জনাব ফাহিমদা আবেদিন	৩১৩	উচ্চমান সহকারী	
১২.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	৩৩৪	উচ্চমান সহকারী	
১৩.	জনাব ছন্দা শাখারী	৩১৬	উচ্চমান সহকারী	
১৪.	জনাব রুবেল হাসান (রনী)	৩০৩	উচ্চমান সহকারী	
১৫.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী	
১৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী	



১৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৮.	জনাব বাবুল ডি কস্তা	৪০৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৯.	জনাব তুষার বাউড়	৪২৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২০.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	৪১৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	৪০৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
২২.	জনাব আহম্মদ আলী	৪৮৯	কম্পোজিটর	
২৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	৪৭১	অফিস সহায়ক	
২৪.	জনাব মোসাঃ রুখসানা খাতুন	৪৫১	অফিস সহায়ক	
২৫.	জনাব মোঃ সালাম মিয়া	৪৬৩	দারোয়ান	



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

[www.dhakaeducationboard.gov.bd](http://www.dhakaeducationboard.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২০/০৩/২০২২ তারিখ সকাল ৯টা হতে বিকাল ৬টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধন করেন বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) প্রফেসর তপন কুমার সরকার।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্বপালন করেন:

- ১। জনাব বিধান কুমার প্রামাণিক, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ২। জনাব কাজী আব্দুর রহিম, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সার্বিক তত্ত্বাবধায়নে ছিলেন:

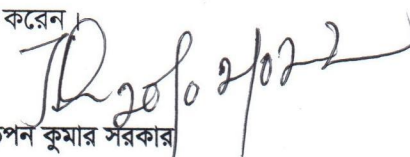
- ১। প্রফেসর আজাদ হোসেন চৌধুরী উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ২। জনাব খাঁন খলিলুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৩। জনাব শামসুল আলম, সহকারী সচিব (প্রশা), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৪। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন, সেকশন অফিসার (সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৫। জনাব সমীরণ মজুমদার, অডিটর, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ শফিকুল গণি, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৭। জনাব সৈয়দ রুমান, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা

উক্ত কর্মশালায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন:

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসাইন মজুমদার	২১৫	সহকারী সচিব
২.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	২৩০	সেকশন অফিসার
৩.	জনাব মোঃ শওকত হোসেন	২৪৪	সেকশন অফিসার
৪.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মোমিন	২৫৫	হিসাব সহকারী
৫.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ সবুজ	২৬৪	উচ্চমান সহকারী
৬.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	২৭৬	ক্যালিগ্রাফিস্ট
৭.	জনাব মোঃ শাহীন মাহমুদ	২৮৫	উচ্চমান সহকারী
৮.	জনাব মোল্লা মাহমুদুল হাসান	৩০২	হিসাব সহকারী
৯.	জনাব নুৰহাত নাজীফা হাসান	৩০৮	জুনিয়র অডিটর
১০.	জনাব সাগর চন্দ্র সরকার	৩১২	উচ্চমান সহকারী
১১.	জনাব ফাহিমদা আবেদিন	৩১৩	উচ্চমান সহকারী
১২.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান	৩৩৪	উচ্চমান সহকারী
১৩.	জনাব ছন্দা শাখারী	৩১৬	উচ্চমান সহকারী
১৪.	জনাব রুবেল হাসান (রনী)	৩০৩	উচ্চমান সহকারী
১৫.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী
১৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৮.	জনাব বাবুল ডি কস্তা	৪০৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

১৯.	জনাব তুষার বাউঁ	৪২৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২০.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	৪১৬	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	৪০৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
২২.	জনাব আহম্মদ আলী	৪৮৯	কম্পোজিটর
২৩.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	৪৭১	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোসাঃ রুখসানা খাতুন	৪৫১	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব মোঃ সালাম মিয়া	৪৬৩	দারোগান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী কর্মশালায় বিস্তারিত আলোচনা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীরা এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লাভ করে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানে তাঁরা ভূমিকা রাখতে পারবেন বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সমাপনী বক্তব্যে চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত) মহোদয় সিটিজেন চার্টার'স অনুযায়ী সেবা প্রদানকে নিজের দায়িত্ব ও কর্তব্য মনে করে তা যথাযথভাবে পালনের জন্য সবাইকে নির্দেশ প্রদান করেন। পর্যায়ক্রমে বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে এ ধরনের প্রশিক্ষণের আওতায় আনার জন্যও নির্দেশ প্রদান করেন।

  
প্রফেসর তপন কুমার সরকার

সচিব ও চেয়ারম্যান (ভারপ্রাপ্ত)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

  
29/02/2022