



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

১৩-১৪, জয়নাগ রোড, বক্সিবাজার, ঢাকা - ১২১১



পত্র নং: ২৬১/ক/অনু./২০১৩/১৪৮৫৮

তারিখ: ৭১/০১/২০২২

বিষয় : বীর মুক্তিযোদ্ধা মর্জিন-দেলোয়ারা কলেজ এর পাঠদানের মেয়াদ বৃক্ষির অনুমতি প্রসঙ্গে।

সূত্র : অধ্যক্ষ কর্তৃক পাঠদানের মেয়াদ বৃক্ষির সংক্রান্ত ১৪/১০/২০২১ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়সমূহ সহ রাজবাড়ী জেলার সদর উপজেলায় অবস্থিত বীর মুক্তিযোদ্ধা মর্জিন-দেলোয়ারা কলেজ এর পাঠদানের মেয়াদ ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিনি) বছরের জন্য বৃক্ষি করা হলো। এই অনুমতি কে কোনওভাবেই বীকৃতি বলে গণ্য করা যাবে না। একাডেমীক বীকৃতি নেয়ার জন্য ম্যাগালয়ে আবেদন করার পরামর্শ দেয়া হলো।

শাখাসমূহ	বিজ্ঞান শাখা	মানবিক শাখা	ব্যবসায় শিক্ষা শাখা
(১) বিজ্ঞান	(১) পদাৰ্থ বিজ্ঞান	(১) স্টোরনীতি ও সুলাসন	(১) বিসাব বিজ্ঞান
(২) মানবিক	(২) বৃক্ষাবন বিজ্ঞান	(২) সমাজ বিজ্ঞান	(২) ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবহাপনা
(৩) ব্যবসায় শিক্ষা	(৩) জীব বিজ্ঞান	(৩) ইসলামের ইতিহাস ও সচ্ছৃতি	(৩) উৎপাদন ব্যবহাপনা ও বিপণন
অবস্থিক	(৪) উচ্চতর গবিন্ত	(৪) ইস্লাম	(৪) অর্থনীতি
(১) বাংলা		(৫) ইসলাম শিক্ষা	
(২) ইংরেজি		(৬) ইতিহাস	
(৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি		(৭) সমাজকর্ম	

শর্তসমূহ :

- (১) ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা বৃক্ষি করতে হবে।
- (২) অগ্রামী শিক্ষাবর্ষে শিক্ষার্থীদের উচ্চমাধ্যমিক পাশের শতকরা ঘূর সংজ্ঞানক পর্যায়ে উন্নীত করতে হবে। অন্যায় পাঠদান কিংবা বীকৃতি বিবেচনা করা হবে না।
- (৩) নিম্নোক্ত শিক্ষক/জনবলের বেতন ভাতাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজের তহবিল হতে পরিশোধ করতে হবে।
- (৪) কলেজে নিম্নোক্ত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক এন্টিআরসিএ সনদধারী হতে হবে এবং মহিলা কোটা সংরক্ষণ করতে হবে।
- (৫) কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্ণাঙ্গত ছাড়া উঠানে যাবে না।
- (৬) কলেজের দৈনন্দিন খরচ বছনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- (৭) শিক্ষা ম্যাগালয়ের কর্তৃক অনুমতিদিত (২৪-শা-৪/১০এন০৫০/৮০/৫৬০/১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদণ্ডের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অভিট করাতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট প্রোত্তো পাঠাতে হবে।
- (৮) প্রত্যেক অর্থ বছনের পেছে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অভিট করাতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- (৯) কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নর্স বডি গঠন করে যথাসময়ে অনুমতিদানের জন্য মোড়ে পাঠাতে হবে।
- (১০) বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নর্স বডি সংক্রান্ত প্রবিধানমালা ২০০৯ ব্যাখ্য ভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- (১১) উল্লেখ্য, প্রতি পক্ষিকাবর্তের প্রতি ০৩ (তিনি) মাসে গভর্নর্স বডির নৃনত্ব একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (১২) কলেজের ১ম অছায়ী বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে :
 - (ক) পাঠদানের মেয়াদ শেষ হওয়ার কমপক্ষে ০৩ (তিনি) মাস পূর্বে ১ম অছায়ী বীকৃতির জন্য অবশাই আবেদন করতে হবে।
 - (খ) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট ;
 - (গ) কলেজের কার্য পক্ষতি সম্পর্কে সংজ্ঞানক পরিদর্শন রিপোর্ট ;
 - (ঘ) অর্থ অছায়ী বীকৃতির ফি বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুকূলে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
- (১৩) উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণে ঘৰ্য্য হলে এ অনুমতিপত্র প্রত্যাহার করা হবে।

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে

২৯.০১.০২২

প্রফেসর আবু তালেব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোন : ০২-৫৮৬১২৪৭৬

সভাপতি/অধ্যক্ষ

বীর মুক্তিযোদ্ধা মর্জিন-দেলোয়ারা কলেজ (EINN : 135550)

সদর, রাজবাড়ী।

মেমো নং: ১৪৮৫৮ (৬)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হল

- (১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা ম্যাগালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- (২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদণ্ড, ঢাকা
- (৩) জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।
- (৪) সিনিয়র সিস্টেম এন্টিপ্রিউট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- (৫) পি. এস. টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- (৬) অফিস কপি

তারিখ: ৭১/০১/২০২২

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা