



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

অফিস আদেশ

স্মারক নং- ৬৩(ক)/সি/সংস্থা/৮২/ ৫৫৪(ক)

তারিখ : ১৬/০১/২০২১

বিষয়: ০১ (এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের জানান যাচ্ছে যে, আগামী ২৫/১১/২০২১ তারিখ এ বোর্ডের সভা কক্ষে ০১ (এক) দিনব্যাপী সকাল ৯.০০ টা হতে ৭.০০ টা পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব সজীব হোসেন মোল্যা	৩৩৭	উচ্চমান সহকারী
২.	জনাব মোহাম্মদ আবু রায়হান	৩৪০	হিসাব সহকারী
৩.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী
৪.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক	২৬১	স্টেনোগ্রাফিস্ট
৫.	জনাব জাকির হাসান	২৬২	জুনিয়র অডিটর
৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৭.	জনাব আবুল খায়ের আহম্মদ	৩৪৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৮.	জনাব তানভীর হাসান	৩৪৪	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ হাসান	৩৪৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ রজব আলী	৩৮৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১১.	জনাব মশিউর রহমান	৩৮৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১২.	জনাব আবু নাঈম সিকদার	৩৮৯	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৩.	জনাব নুর আলম মিয়া	৪৭৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	৩৮০	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার	৩৭৫	রেকর্ড সরবরাহকারী
১৭.	জনাব মোঃ হানিফ সরদার	৩৭৭	রেকর্ড সরবরাহকারী
১৮.	জনাব মোঃ একরামুল হক	৩৭৯	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব সবুজ দেওয়ান	৩৮১	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	৩৯২	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ আইনুল আবেদীন	৪০১	অফিস সহায়ক
২২.	জনাব মোঃ আঃ কুদ্দুস	৪১৩	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	৪১৫	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোঃ লানজু মিয়া	৪১৭	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব নাসিমা আফরোজ	৪২৪	অফিস সহায়ক

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে


প্রফেসর আজাদ হোসেন চৌধুরী
ফোকাল পয়েন্ট ২৩/১/২১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ পরিচালক (হি: ও নি:)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা


২৩/০১/২০২১

মেমো নং : ৫৫৪(৪)

তারিখ : ২৬/১১/২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
২. কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৩. বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৪. উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ) , মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৫. উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন) , মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৬. হিসাব রক্ষণ অফিসার (ব্যয়) , মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৭. পি এস টু চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৮. জনাব -----
৯. গার্ড ফাইল
১০. অফিস কপি

স্বাক্ষর ২৩/১১/২১

প্রফেসর আজাদ হোসেন চৌধুরী

ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি

ও

উপ পরিচালক (হি: ও নি:)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

স্বাক্ষর ২৬/১১/২১



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

২৫/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯টা হতে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের প্রশিক্ষণ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার সময়সূচি

১ম দিন		
সময়	বিষয়	আলোচক
৯:০০ - ৯:৩০	প্রশিক্ষণ কর্মশালা উদ্বোধন	মাননীয় চেয়ারম্যান উদ্বোধন করবেন
৯:৩০ - ১০:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়ে আলোচনা।	উপ-সচিব (প্রশা: ও সংস্থা:) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১০:৩০ - ১০:৪৫	চা-বিরতি	
১০:৪৫ - ১২:০০	অত্র প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে কম সময়ে সেবা প্রদান নিয়ে আলোচনা	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার-২ বি.আই.এস.ই, ঢাকা
১২:০০ - ১:০০	সেবা সহজিকরণ নিয়ে আলোচনা	উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্য) বিআইএসই, ঢাকা
১:০০ - ১:৩০	মধ্যাহ্ন ভোজন ও নামাজের বিরতি	
১:৩০ - ৩:০০	সেবা গ্রহীতাদের সহজে ও কম সময়ে সেবার প্রদান এবং ভবিষ্যতে আরও সেবা সহজিকরণ নিয়ে আলোচনা।	উপ-পরিচালক (হিঃ ও নিঃ) বি.আই.এস.ই, ঢাকা
৩.০০-৪.৩০	সেবা প্রদানের বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি নিয়ে আলোচনা	সচিব বি.আই.এস.ই, ঢাকা
৪:৩০ - ৪:৪৫	চা-বিরতি	
৪:৪৫ - ৫.৪৫	প্রশ্নোত্তর পর্ব	
৬:০০ - ৭:০০	বিভিন্ন প্রকার দিক নির্দেশনামূলক আলোচনা ও সমাপনী অনুষ্ঠান	চেয়ারম্যান মহোদয়ের উপস্থিতিতে















মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

২৫/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯ টা হতে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা

নং	নাম	আইডি	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব সজীব হোসেন মোল্যা	৩৩৭	উচ্চমান সহকারী	
২.	জনাব মোহাম্মদ আবু রায়হান	৩৪০	হিসাব সহকারী	
৩.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী	
৪.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক	২৬১	স্টেনোগ্রাফার	
৫.	জনাব জাকির হাসান	২৬২	জুনিয়র অডিটর	
৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
৭.	জনাব আবুল খায়ের আহম্মদ	৩৪৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
৮.	জনাব তানভীর হাসান	৩৪৪	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
৯.	জনাব মোঃ হাসান	৩৪৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১০.	জনাব মোঃ রজব আলী	৩৮৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১১.	জনাব মশিউর রহমান	৩৮৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১২.	জনাব আবু নাসিম সিকদার	৩৮৯	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৩.	জনাব নূর আলম মিয়া	৪৭৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	

১৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	৩৮০	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর	
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার	৩৭৫	রেকর্ড সরবরাহকারী	
১৭.	জনাব মোঃ হানিফ সরদার	৩৭৭	রেকর্ড সরবরাহকারী	
১৮.	জনাব মোঃ একরামুল হক	৩৭৯	অফিস সহায়ক	
১৯.	জনাব সবুজ দেওয়ান	৩৮১	অফিস সহায়ক	
২০.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	৩৯২	অফিস সহায়ক	
২১.	জনাব মোঃ আইনুল আবেদীন	৪০১	অফিস সহায়ক	
২২.	জনাব মোঃ আঃ কুদ্দুস	৪১৩	অফিস সহায়ক	
২৩.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	৪১৫	অফিস সহায়ক	
২৪.	জনাব মোঃ লানজু মিয়া	৪১৭	অফিস সহায়ক	
২৫.	জনাব নাসিমা আফরোজ	৪২৪	অফিস সহায়ক	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা

বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সিটিজেন'স চার্টার অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২৫/১১/২০২১ তারিখ সকাল ৯টা হতে সন্ধ্যা ৭টা পর্যন্ত ০১ (এক) দিনব্যাপী বোর্ডের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার উদ্বোধন করেন বোর্ডের মাননীয় চেয়ারম্যান অধ্যাপক নেহাল আহমেদ।

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্বপালন করেন:

- ১। জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ২। জনাব বিধান কুমার প্রামাণিক, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৩। জনাব কাজী আব্দুর রহিম, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সার্বিক তত্ত্বাবধায়নে ছিলেন:

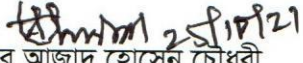
- ১। জনাব খাঁন খলিলুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ২। জনাব শামসুল আলম, সহকারী সচিব, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৩। জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন, সেকশন অফিসার (সংস্থাপন), বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৪। জনাব সমীরন মজুমদার, অডিটর, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৫। জনাব মোঃ শফিকুল গণি, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা
- ৬। জনাব সৈয়দ রুমান, উচ্চমান সহকারী, বি.আই.এস.ই, ঢাকা

উক্ত কর্মশালায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক বাস্তবায়নের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন:

নং	নাম	আইডি	পদবি
১.	জনাব সজীব হোসেন মোল্যা	৩৩৭	উচ্চমান সহকারী
২.	জনাব মোহাম্মদ আবু রায়হান	৩৪০	হিসাব সহকারী
৩.	জনাব সৈয়দ ইমাম হোসেন	৩৪১	উচ্চমান সহকারী
৪.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক	২৬১	স্টেনোগ্রাফি পিস্ট
৫.	জনাব জাকির হাসান	২৬২	জুনিয়র অডিটর
৬.	জনাব মোঃ শান্তনুর রহমান	৩৪২	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৭.	জনাব আবুল খায়ের আহম্মদ	৩৪৩	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৮.	জনাব তানভীর হাসান	৩৪৪	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
৯.	জনাব মোঃ হাসান	৩৪৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১০.	জনাব মোঃ রজব আলী	৩৮৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১১.	জনাব মশিউর রহমান	৩৮৮	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১২.	জনাব আবু নাসিম সিকদার	৩৮৯	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৩.	জনাব নুর আলম মিয়া	৪৭৫	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	৪৭৭	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	৩৮০	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আবুল বাশার	৩৭৫	রেকর্ড সরবরাহকারী
১৭.	জনাব মোঃ হানিফ সরদার	৩৭৭	রেকর্ড সরবরাহকারী

১৮.	জনাব মোঃ একরামুল হক	৩৭৯	অফিস সহায়ক
১৯.	জনাব সবুজ দেওয়ান	৩৮১	অফিস সহায়ক
২০.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	৩৯২	অফিস সহায়ক
২১.	জনাব মোঃ আইনুল আবেদীন	৪০১	অফিস সহায়ক
২২.	জনাব মোঃ আঃ কুদ্দুস	৪১৩	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন	৪১৫	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোঃ লানজু মিয়া	৪১৭	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব নাসিমা আফরোজ	৪২৪	অফিস সহায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী কর্মশালায় বিস্তারিত আলোচনা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণ শেষে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সেবা প্রদানের বিষয়ে প্রশিক্ষণ লাভ করে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ প্রশিক্ষণ সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানে তাঁরা ভূমিকা রাখতে পারবেন বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সমাপনী বক্তব্যে চেয়ারম্যান মহোদয় বিভিন্ন দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য দেন এবং সেবা প্রদানকে সচেতনতার সাথে দায়িত্ব পালনে সবাইকে নির্দেশ প্রদান করেন।


 প্রফেসর আজাদ হোসেন চৌধুরী
 ফোকাল পয়েন্ট
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি
 ও
 উপ পরিচালক (হি: ও নি:)
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

