

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট- 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন-প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	২ ৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২৫	১ ২৫	-			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	৪ ১১/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২, ১৭/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১১/০৭/২০২১	১ ১৭/১০/২০২১	১ ১৬/০১/২০২২	১ ১৭/০৪/২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২, ১৭/০৪/২০২২, ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২	১১/০৭/২০২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							বিষয়টি এ প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট নয়
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সচিব	১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২০২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নৈতিকতা স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা	সেবা প্রদানে নৈতিকতা স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করে ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৪	সংখ্যা	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বোর্ডের কর্মকর্তা পরিচয়ে ফোন করে তথ্য চাইলে পরিচয় নিশ্চিত না হয়ে তথ্য প্রদান না করা	সেবাগ্রহীতাদের সচেতন হওয়ার জন্য ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৪	সংখ্যা	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ অফিস সময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিজ কক্ষে/টেবিলে অবস্থান নিশ্চিত করতে সিসি ক্যামেরায় মনিটরিং বা পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা।	সিসি ক্যামেরায় মনিটরিং বা শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রদান।	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ডকুমেন্ট (সনদ, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও রেজি. কার্ড) উত্তোলনের জন্য আগত সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত ও সহজে ডকুমেন্ট প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।	ডকুমেন্ট দ্রুত ও সহজে প্রদান নিশ্চিতকরণে অঙ্গীকার গ্রহণ।	৪	সংখ্যা	উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ অফিসে স্টেশনারিসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদির অপচয় রোধকল্পে সকল শাখায় স্টক রেজিস্টার চালুকরণ।	শাখা প্রধান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে মনিটরিং করবেন।	৪	সংখ্যা	উপ-সচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							



অধ্যাপক নেহাল আহমেদ

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা