



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

[www.dhakaeducationboard.gov.bd](http://www.dhakaeducationboard.gov.bd)



নথি নং-৪৫৬৮/ক/অনু/২০১৪/২৪১

তারিখ: ০১/০৭/২০১৪

বিষয়: পাঠদানের মোদ বৃক্ষ লক্ষণ।

সূত্র : অফিসের ৩১/০৮/২০১৪ তারিখের আন্দোলন।

একাধিক নির্দেশক্রমে জামানো শাকে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা সিমোক শহী সালেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়শাখাহীন টাইপ ভেলার খাটাইল উপক্ষেপ অনুষ্ঠিত “মধ্যপুর মছমুদী সালেক্ষে টেকনিকাল ইনসিটিউট এন্ড কলেজ” এর পাঠদানের মোদ ০১/০৭/২০১৪ তারিখ ছাতে ০৫/০৭/২০১৪ তারিখ প্রক্রিয়াজীবন করা হলো। অই অনুমতি কে কোনওভাবেই বীকৃতি লক্ষণ প্রদান করা যাবে না।

## শাখাশমূহ

১। মানবিক ২। বাবসায় শিক্ষা ৩। বিজ্ঞান

## বিষয়শাখা

আবশ্যিক:

- ১। বাংলা
- ২। ইংরেজি
- ৩। তথা ও মোগামোগ শব্দাবলী

মানবিক:

- ১। পৌরনীতি ও সুশাসন
- ২। ইতিহাস
- ৩। সমাজকর্ম
- ৪। অর্থনীতি

বাবসায় শিক্ষা:

- ১। হিসাবনিজ্ঞান
- ২। বাবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা
- ৩। উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন
- ৪। কৃষি শিক্ষা

বিজ্ঞান:

- ১। পদার্থ বিজ্ঞান
- ২। রসায়ন বিজ্ঞান
- ৩। জীব বিজ্ঞান
- ৪। উচ্চতর গণিত

- ১। ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা আয়ত্ব বৃক্ষি করতে হবে।
- ২। নিয়োগকৃত শিক্ষক/জনবলের বেতন ভাতাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করতে হবে।
- ৩। কলেজে নিয়োগকৃত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক এন্টিআরসিএ সনদধারী হতে হবে এবং মিলা কোটি সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৪। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানে যাবে না।
- ৫। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পদ্ধতি ঘাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি “নিদেশিকা” অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৭। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার অডিটুর দ্বারা অডিট করাতে হবে এবং অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।
- ৮। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ে অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে।

(অপর পাতায় দ্রষ্টব্য.....২)

- ৯। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি সংক্রান্ত প্রবিধানমালা ২০০৯ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ১০। উল্লেখ্য, প্রতি পঞ্জিকার্বর্ষের প্রতি ০৩ (তিনি) মাসে গভর্নিং বডির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১১। কলেজের ১ম অঙ্গায়ী স্বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে:
- (ক) পাঠদানের মেয়াদ শেষ হওয়ার কমপক্ষে ০৩(তিনি) মাস পূর্বে ১ম অঙ্গায়ী স্বীকৃতির জন্য অবশ্যই আবেদন করতে হবে।
  - (খ) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট;
  - (গ) কলেজের কার্য পদ্ধতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট;
  - (ঘ) প্রথম অঙ্গায়ী স্বীকৃতির ফি বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুকূলে সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
- ১২। উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এ অনুমতিপ্রাপ্ত প্রত্যাহার করা হবে।

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে

প্রফেসর আবু তালেব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬

ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ

মধুপুর বহুমুখী মডেল টেকনিক্যাল ইনসিটিউট এন্ড কলেজ (ইআইআইএন-১৩১৫২২)  
মধুপুর, টাঙ্গাইল।

মেমো নং- ২৪১(৭)

তারিখ: ৩১/১০/২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সচিব. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সভাপতি, গভর্নিং বডি, সন্ধানপুর গণ উচ্চ বিদ্যালয় এন্ড কলেজ, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।
- ৭। অফিস কপি।

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

ঢাকা।