



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd



স্থানক নং-৭৮৮/ক/অনু/২০১৭/ ১২৯

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১

বিষয়: এম. এ. মান্নান মানিক কলেজ এর পাঠদানের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রস্তুতি।

সূত্র : অধ্যক্ষের ০২/০৬/২০২১ তারিখের আবেদন।

এতদ্বারা নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়সমূহসহ কিশোরগঞ্জ জেলার পাকুন্ডিয়া উপজেলায় অবস্থিত “এম. এ. মান্নান মানিক কলেজ” এর পাঠদানের মেয়াদ ০১/০৭/২০২১ তারিখ হতে ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ০৩(তিনি) বছরের জন্য বৃদ্ধি করা হলো। এই অনুমতি কে কোনভাবেই স্থায়ী বলে গণ্য করা যাবে না। একাত্তেইক স্থায়ী বৃদ্ধি নেয়ার জন্য মন্ত্রণালয়ে আবেদন করার পরামর্শ দেয়া হলো।

শাখাসমূহ:

১। মানবিক ২। ব্যবসায় শিক্ষা ৩। বিজ্ঞান

বিষয়সমূহ:

আবশ্যিক:

- ১। বাংলা
- ২। ইংরেজি
- ৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

মানবিক:

- ১। পৌরনীতি ও সুশাসন
- ২। সমাজকর্ম
- ৩। অর্থনীতি
- ৪। ইতিহাস

ব্যবসায় শিক্ষা:

- ১। হিসাববিজ্ঞান
- ২। ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা
- ৩। উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন
- ৪। ফিন্যান্স ব্যাংকিং ও বৈমা

বিজ্ঞান:

- ১। পদার্থ বিজ্ঞান
- ২। রসায়ন বিজ্ঞান
- ৩। জীব বিজ্ঞান
- ৪। উচ্চতর গনিত

শর্তসমূহ:

- ১। নিয়োগকৃত শিক্ষক/জনবলের বেতন ভাতাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করতে হবে।
- ২। কলেজে নিয়োগকৃত এবং ভবিষ্যতে নিয়োগযোগ্য শিক্ষক এন্টিআরসিএ সনদধারী হতে হবে এবং মহিলা কোটা সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৩। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানে যাবে না।
- ৪। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদলেরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি “নিদেশিকা” অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অভিট করাতে হবে এবং অভিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।
- ৭। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ে অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে।

(অপর পাতায় দ্রষ্টব্য.....২)

- ৮। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যানবেগিং কমিটি ও পভনিং বড়ি সংক্রান্ত প্রবিধানমালা ২০০৯ খর্বার ভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৯। উল্লেখ, প্রতি পঞ্জিকার্বৰের প্রতি ০৩ (তিনি) মাসে পভনিং বড়ির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্তর্গত সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। কলেজের ১ম অস্থায়ী বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রযোজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে:
- (ক) পাঠদানের মেয়াদ শেষ হওয়ার কমপক্ষে ০৩(তিনি) মাস পূর্বে ১ম অস্থায়ী বীকৃতির জন্য অবশ্যই আবেদন করতে হবে।
 - (খ) উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট;
 - (গ) কলেজের কার্য প্রতিক্রিয়া সম্পর্কে সম্প্রতি সম্ভবত পরিদর্শন রিপোর্ট;
 - (ঘ) প্রথম অস্থায়ী বীকৃতির ফি বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা বেত্তের সচিব-এর অনুকূলে সোনালী মেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
- ১১। উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এ অনুমতিপ্রাপ্ত প্রত্যাহার করা হবে।

চেয়ারম্যানের আদেশক্রমে

 ১৭. ৬. ২০২১

কলেজ পরিদর্শক(চলতি দায়িত্বে)
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোন : ৫৮৬১২৪৭৬

ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ/সভাপতি

এম এ মানান মানিক কলেজ (ইআইআইএন-১৩৮৩৪০)
পাকুনিয়া, কিশোরগঞ্জ।

মেমো নং- ১২৩ (ক্র.)

তারিখ: ১৭/০৬/২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। সচিব. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ২। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কিশোরগঞ্জ।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।

 ১৭. ৬. ২০২১

কলেজ পরিদর্শক(চলতি দায়িত্বে)
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা।

২৭/৬/২০২১
২৭/৬/২০২১