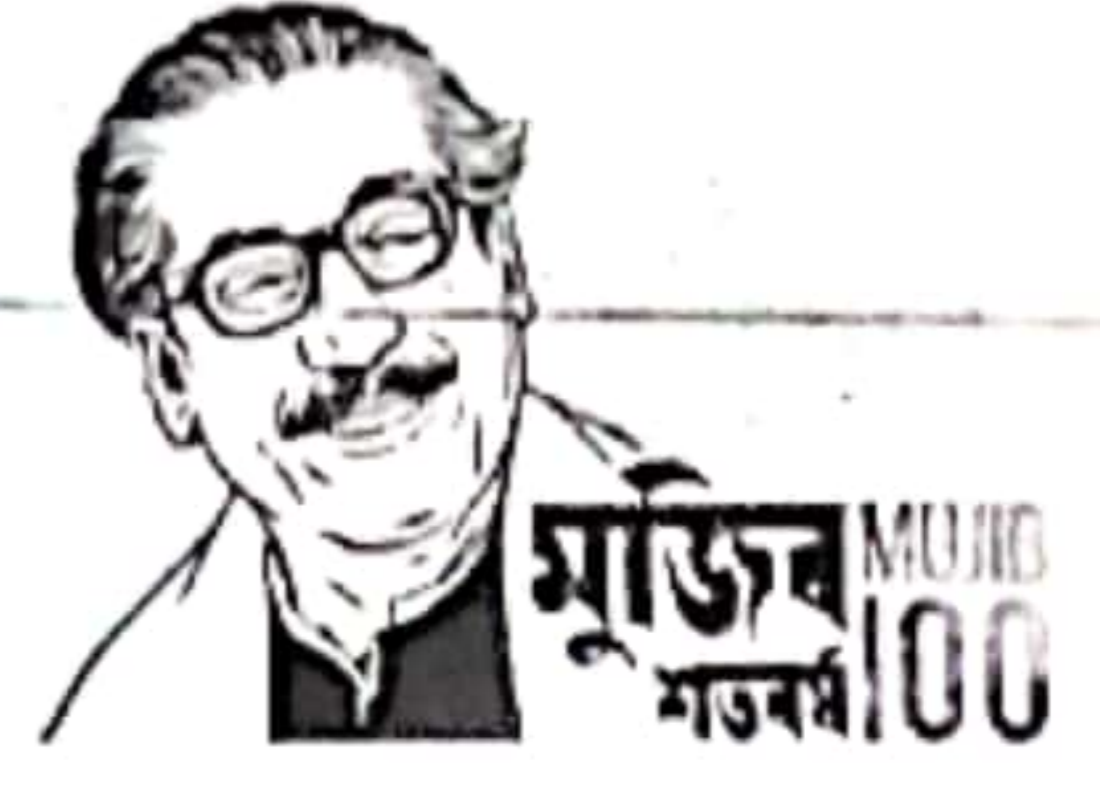




মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

www.dhakaeducationboard.gov.bd



স্মারক নং- ৪২৭/ক/অনু:/২০১৩/ ০০

তারিখ: ৩১/০৩/২০২২

বিষয়: তেজগাঁও আদর্শ স্কুল এন্ড কলেজ এর অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৭২.৩৪.০০১.১৭.৪৭৩ তারিখ: ২১/১২/২০২০ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয়সমূহসহ ঢাকা মহানগরীর তেজগাঁও থানাধীন "তেজগাঁও আদর্শ স্কুল এন্ড কলেজ" এর প্রথম অস্থায়ী স্বীকৃতি ০১/০৭/২০২০ ইং হতে ৩০/০৬/২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ৩(তিন) বছরের জন্য প্রদান করা হলো।

শাখাসমূহ:

১। মানবিক ২। ব্যবসায় শিক্ষা ৩। বিজ্ঞান

বিষয়সমূহ:

আবশ্যিক:

১। বাংলা
২। ইংরেজি
৩। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

মানবিক:

১। পৌরনীতি ও সুশাসন
২। সমাজকর্ম
৩। ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি
৪। অর্থনীতি

ব্যবসায় শিক্ষা:

১। হিসাব বিজ্ঞান
২। ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা
৩। ফিন্যান্স ব্যাংকিং ও বিমা
৪। কৃষি শিক্ষা

বিজ্ঞান:

১। পদার্থ বিজ্ঞান
২। রসায়ন বিজ্ঞান
৩। জীব বিজ্ঞান
৪। উচ্চতর গণিত

শর্তসমূহ:

- ১। নিয়োগকৃত শিক্ষক/জনবলের বেতন ভাতাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে পরিশোধ করতে হবে।
- ২। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বনুমতি ছাড়া উঠানো যাবে না।
- ৩। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং- শা: ৪/১০এম ৫০/৮৩/৫৬০ (১৫০০০)-শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি "নির্দেশিকা" অনুসারে ব্যাংকে রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি ও গভর্নিং বডি সংক্রান্ত প্রবিধানমালা ২০০৯ যথাযথ ভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(অপর পাতায় দ্রষ্টব্য.....২)

- ৬। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জন্য খরচের হিসাব রেভিনিউ অফিসের দ্বারা অডিট করতে হবে এক হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পরিয়ে দেবে।
- ৭। কলেজের জন্য নির্ধারিত পত্রনি, বহিঃপত্র করে কলেজের মতো পত্রনি, বহিঃপত্র সম্প্রদানের নামের তালিকা অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পরিয়ে দেবে।
- ৮। উদ্দেশ্য, প্রতি পত্রিকাখরচের প্রতি ৩ (তিন) মাসে পত্রনি, বহিঃপত্র ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদনমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৯। প্রতিষ্ঠানের (উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়) প্রথম অস্থায়ী স্বীকৃতি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে।
 - (ক) উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণ সত্ত্বেও রিপোর্ট।
 - (খ) কলেজের অর্থ পরিস্থিতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট।
 - (গ) অস্থায়ী স্বীকৃতির মেয়াদ পূর্ণি কি বাসন ১০,০০০/- (১০ হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব-এর অনুমোদন সেনাবলী সেবার মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।
- ১০। উপরোক্ত শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এ অনুমতিসহ প্রত্যাহার করা হবে।

স্বাক্ষরমুহুর্তে

ড. মোঃ হাকিম-অর-রশিদ
কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
ফোন: ৫৮৬১২৪৭৬
ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd

অধ্যক্ষ
তেজগাঁও আদর্শ স্কুল এন্ড কলেজ (০১৮৫২৭)
তেজগাঁও, ঢাকা।

মেমো নং- ৫৫(৭)

তারিখ: ৬/৩/২০২২

সমস্ত জনপতি ও প্রয়োজনীয় কার্যেরে অনুমতি প্রদেয় হইবে।

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পদ্মভাঙ্গাটী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৩। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, ক্যান্টনমেন্ট, পলাশী, মিলফোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। সভাপতি, পত্রনি বহিঃপত্র, তেজগাঁও আদর্শ স্কুল এন্ড কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ঢাকা।