



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

নং-৬৮সি/সংস্হা/৪/৭৯(শিম) / ২৬০৩

তারিখ : ১৯/০৬/২০১৭

বিষয় : চলতি ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া সংশোধন পূর্বক পুনরায় প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০০.০৬৪.০৩.০০২.১৭-১৩৭, তারিখ: ০৩-০৫-২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর জুলাই ০১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংশোধনপূর্বক পুনরায় প্রেরণ করা হলো।


প্রফেসর মো: মাহাবুবুর রহমান
চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন: ০২-৯৬১৫২৩৫

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: ফজলুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-৩ (বাজেট), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড,ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

প্রস্তাবনা

সেকশন ১: বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২: বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী শাখাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of The Board of Intermediat and Secondary Education, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার লক্ষ্যে কাজ করে থাকে। শিক্ষার সম্প্রসারণ ও গুণগত শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি, শিক্ষার্থী ভর্তি, শিক্ষার্থীদের নিবন্ধন প্রদান, পরীক্ষা গ্রহণ এবং পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে সকল পাবলিক পরীক্ষা শুরু করা হয়। যেমন: জেএসসি পরীক্ষা ১ নভেম্বর, এসএসসি পরীক্ষা ১ ফেব্রুয়ারী এবং এইচএসসি পরীক্ষা ১ এপ্রিল শুরু করা হয়। ২০১৫-১৬ শিক্ষাবর্ষ হতে একাদশ শ্রেণিতে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এ ভর্তি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ঢাকা শিক্ষা বোর্ডে ২০১৫-১৬ শিক্ষাবর্ষে ৩,১০,০০০জন এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষে ৩,৫০,০০০জন শিক্ষার্থী একাদশ শ্রেণিতে অনলাইনে ভর্তি হয়েছে। ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি কার্যক্রম চলছে। নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে ১০৫টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ১১২টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ৮৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি দেয়া হয়েছে এবং স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে নিম্ন মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬৪টি, মাধ্যমিক পর্যায়ে ১২৮টি ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে ৯২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের। ২০১৪-১৫ শিক্ষাবর্ষে ১৩,২১,৪৭৩ জন শিক্ষার্থী, ২০১৫-১৬ শিক্ষাবর্ষে ১৩,৯৯,৮৭০ জন শিক্ষার্থী এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষে ১৫,৪২,৬৫৬ জন শিক্ষার্থীর অনলাইনে নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক এবং উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে সিলেবাস ও কারিকুলাম অনুযায়ী সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পাবলিক পরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৪-১৫ শিক্ষাবর্ষে ১০,৪৪,৫৮৬ জন শিক্ষার্থী, ২০১৫-১৬ শিক্ষাবর্ষে ১১,২৮,৩৯৯ জন শিক্ষার্থী এবং ২০১৬-১৭ শিক্ষাবর্ষে ১২,৩৪,৪১৫ জন শিক্ষার্থী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে। বোর্ড অনুমোদিত ৬০০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের পক্ষ হতে ওয়েবপোর্টাল তৈরি করে দেয়া হয়েছে। সেবা গ্রহীতা যাতে সহজে সেবা পান সে লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হয়েছে। অনলাইন ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বিভিন্ন ফি সংগ্রহ এবং সকল বিল প্রদান করা হচ্ছে। ফলে বিশেষ প্রয়োজন ব্যতীত কোন সেবা গ্রহীতাকে বোর্ডে আসতে হয় না। বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের লক্ষ্যে ৮৫০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শাখার এবং ২৫০০ প্রতিষ্ঠানে আইসিটি বিষয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে। ইজিপি পদ্ধতিতে প্রকিউরমেন্ট (টেন্ডার কার্যক্রম) আরম্ভ করা হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ০৮টি টেন্ডার ই-জিপিতে করা হয়েছে। ভবিষ্যতে সকল টেন্ডার ই-জিপির মাধ্যমে করা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

শিক্ষার মান উন্নয়ন, সুযোগ বৃদ্ধি ও সমতা বিধান এর প্রয়োজনে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ নিম্নরূপ-

সৃজনশীল পদ্ধতির পাঠদান, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরিশোধন ও উত্তরপত্র মূল্যায়নে দক্ষ, প্রশিক্ষিত শিক্ষকের অভাব, দীর্ঘ সময়ব্যাপী পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ, প্রত্যন্ত ও অনগ্রসর অঞ্চলে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা পৌঁছানো, পাবলিক পরীক্ষায় সংযোজিত নতুন নতুন বিষয়ের শিক্ষকের অভাব, বিদ্যুৎবিহীন এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়টির পাঠদানের অনুমতি প্রদানে প্রতিবন্ধকতা, ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন, পুন:অনুমোদন ও অন্যান্য বিষয়ে মামলা হওয়া এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা নিম্নে উপস্থাপিত হলো:

সেবা গ্রহীতাদের নিকট তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে সকল সেবা পৌঁছে দেয়া, বোর্ডকে পেপারলেস অফিসে রূপান্তর (ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরম্ভ), বোর্ডের নিজস্ব প্রেস নির্মাণ, বোর্ডের সকল তথ্য ডিজিটালাইজড করা, পরীক্ষার ফল নিজস্ব আর্কাইভে সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা, বোর্ডের নিজস্ব ডাটা সেন্টার তৈরি ও ব্যবস্থাপনা, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা, অগ্রসর/অনগ্রসর (হাওর, চর, পার্বত্য) এলাকায় আরো নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রদান, ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন।

■ ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ❖ সুষ্ঠুভাবে অনলাইনের মাধ্যমে একাদশ শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি;
- ❖ তথ্যপ্রযুক্তির উপর নির্ভর করে পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ❖ সকল প্রকিউরমেন্ট অন-লাইনের মাধ্যমে সম্পাদন;
- ❖ তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার করে সকল সেবা গ্রহীতার সাথে অনলাইনে যোগাযোগ;
- ❖ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন;
- ❖ তথ্য অধিকার আইনে নির্দিষ্ট সময়ে তথ্য প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই
বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ৪১

বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার ভিত্তি শক্তিশালী করণে মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা মানসম্মতকরণে প্রবিধান প্রনয়ণ, তদারকী, নিয়ন্ত্রণ, উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান অর্জন, দক্ষ ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- ১.৩.১ পরীক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন;
- ১.৩.২ তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা;
- ১.৩.৩ সুনির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা;
- ১.৩.৪ সমন্বিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে শিক্ষা বোর্ডের সকল কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন করা;

আবশ্যিক

- ১.৩.৫ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- ১.৩.৬ প্রশাসনিক সংস্কার ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;
- ১.৩.৭ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
- ১.৩.৮ কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ১.৩.৯ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ১.৩.১০ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ◆ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান;
- ◆ শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন এবং নিবন্ধন সনদ প্রদান;
- ◆ জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা পরিচালনা, ফল প্রকাশ, ফল পুনঃনীতিরক্ষণ;
- ◆ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল ;
- ◆ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ম্যানেজিং কমিটি বা গভর্নিং বডি অনুমোদন;
- ◆ আপিল ও আরবিট্রেশন;
- ◆ সমতুল্যতা নির্ধারণ (এসএসসি ও এইচএসসি পর্যায়ে);
- ◆ নাম ও বয়স সংশোধন (আইন ও বিধি মোতাবেক);
- ◆ সরকারি নীতিমালার ভিত্তিতে মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান ফল প্রক্রিয়াকরণ।

সেকশন-২

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকার কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | তিত্তিবছর ২০১৫-১৬ | প্রকৃত* ২০১৬-১৭ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র [Source (s) of data] |
|--|--|----------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------|--|--|
| | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | |
| পরীক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন | ১. অনুমতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি পেয়েছে | সংখ্যা | ৭৮ | ৪১ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ক্যানবেইজ | ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ক্যানবেইজ |
| | ২. স্বীকৃতি প্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি পেয়েছে | সংখ্যা | ৮১ | ২৪ | ৫০ | ৫০ | ৫০ | | |
| | ২. একাদশ শ্রেণিতে উর্ভুক্ত শিক্ষার্থী সংখ্যা | লক্ষ | ৩.১ | ৩.৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৪.২৫ | | |
| | ৩. নিবন্ধনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা (জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি) | লক্ষ | ১৩.৯৯ | ১৫.৪১ | ১৭.০০ | ১৮.৫ | ২০.০০ | | |
| | ৪. শিক্ষার মান উন্নয়নে অনুদান | লক্ষ (টাকা) | ৭.৫ | ৮.০০ | ৮.৫০ | ৯.০০ | ৯.৫০ | | |
| তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি | পরীক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ক্যানবেইজ | ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ক্যানবেইজ |
| নির্ধারিত সময়ে প্রত্যাশিত সেবা প্রাপ্তি | প্রজ্ঞাপন/পত্র প্রদান | % | ৭৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ক্যানবেইজ | ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের তথ্য ভান্ডার/ক্যানবেইজ |
| | দায়িত্ব কাজে গতিশীলতা | ১. কমিটি গঠন | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১১ | ১১ | ১২ | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং ক্যানবেইজ |
| ২. সভা অনুষ্ঠান | | সংখ্যা | ৭ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক Unit | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমানের মান (২০১৬-১৭) (Target Value (2016-17)) | | | | |
|---|---|---|---|-------------|--|---|--------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | অসুখ্য (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চমৎ মান (Fair) | চমৎ মানের নিচে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | ৬ | ১৭-১৮ অর্থ বছরের স্বকীয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে স্বকীয় চুক্তি স্বাক্ষর করে দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৯ মে | ২২ মে | ২৪ মে | ২৫ মে | ২৬ মে |
| | | ১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৯ জুলাই | ১৭ জুলাই | ১৮ জুলাই | ১৯ জুলাই | ২০ জুলাই |
| | | ১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনদাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | ১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ২২ জানুয়ারি | ২৩ জানুয়ারি | ২৪ জানুয়ারি | ২৫ জানুয়ারি | ২৬ জানুয়ারি |
| | | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রত্যোদনা প্রদান | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রেরিত কর্মকর্তাদের সংখ্যা | সংখ্যা | ১ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন | ৩ | সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণের সময় | জন ভটা | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | জাতীয় শূভাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শূভাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রকৃত ও দাখিলকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ জুলাই | ৩১ জুলাই | - | - | - |
| | | তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| তথ্য অধিকার ও স্বপ্রয়োগিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন | ২ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তথ্য প্রকাশ নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | % | ১ | প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে | প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহে | প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহে | - | - |
| | | ই-কাহিনিং পদ্ধতি প্রবর্তন | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবর | ২৯ অক্টোবর | ১৫ নভেম্বর | ৩০ নভেম্বর | ১৫ ডিসেম্বর |
| কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন | ৫ | পরিচালনা পুঁজুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, চুক্তি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারীকরণ | দফতর/সংস্থায় ই-কাহিনিং পদ্ধতি প্রণয়ন | তারিখ | ১ | ২৮ ফেব্রুয়ারি | ৩০ মার্চ | ৩০ এপ্রিল | ৩১ মে | ২৯ জুন |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্ধারিত অতিবেদন | % | ১ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| আর্থিক ব্যয়সম্পন্ন উন্নয়ন | ১ | সেবা প্রক্রিয়ার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | দফতর/সংস্থায় মাসে কমান্ডেজ একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | ২৮ ফেব্রুয়ারি | - | - |
| | | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

| ক্রম-১ বৌদ্ধগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives | ক্রম-২ বৌদ্ধগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives | ক্রম-৩ কার্যক্রম (Activities) | ক্রম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক Unit | ক্রম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | ক্রম-৬ মাসিক/ত্রৈমাসিক মান (২০১৬-১৭) (Average Score (২০১৬-১৭)) | | | | |
|--|---|--|---|-------------|--|--|--------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চমৎ মান (Fair) | চলতি মানের নিচে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | ৩ | অফিস ভবন ও আঙিনা পরিষ্কার সেবা প্রত্যাশী ও দশনাধীনের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষার ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবারগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙিনা পরিষ্কার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দশনাধীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষার ব্যবস্থা করা সেবার মান সম্পর্কে সেবারগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ৩০ নভেম্বর | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ জানুয়ারি | - | - |
| মোট= | ২০ | | | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |

আমি, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর চেয়ারম্যানের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

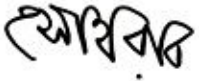
স্বাক্ষরিত :



চেয়ারম্যান,

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

তারিখ 20.05.2019



সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

তারিখ

20/05/2019

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মহাশালায়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর | পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ সম্ভব |
|-----------------|---|---|--|--|--|-----------------|
| ০১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠ্যপুস্তকের অনুমতি ও স্বীকৃতি | শিক্ষা মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও একাদশ শ্রেণি অনুমতি স্বীকৃতি গ্রহণ প্রতিষ্ঠান | ৬৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তকের অনুমতি ও স্বীকৃতি নেয়া হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তকের অনুমতি ও স্বীকৃতি নেয়ার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার নথি হতে। | |
| ০২ | শিক্ষার্থীদের ভর্তি সম্পন্ন করা | উচ্চমাধ্যমিক (একাদশ শ্রেণি) ভর্তি কৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা | ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৩.৭৫ লক্ষ শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরেও একাদশ শ্রেণিতে ৩.৭৫ লক্ষ শিক্ষার্থী ভর্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল | |
| ০৩ | শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন | জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি-তে রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা | জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি-তে রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর কম্পিউটার সেল | |
| ০৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | ২০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ শিক্ষা বছরে ২১০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | বিদ্যালয় ও কলেজ শাখার নথি হতে। | |
| ০৫ | শিক্ষার মান উন্নয়নে আর্থিক অনুদান | আর্থিক অনুদানের পরিমাণ | ৮ লক্ষ টাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক অনুদান হিসাবে দেয়া হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৮.৫০ লক্ষ টাকা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক অনুদান হিসাবে দেয়ার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | হিসাব ও ব্যক্তি শাখার নথি হতে। | |
| ০৬ | অলাইনে যোগাযোগ | সহজ ও সময় সাশ্রয়ী | প্রতিদিন যে সকল ডিভিশন/অফিস আদেশ জারি করা হচ্ছে তা প্রায় সকল ডিভিশন/অফিস আদেশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে এবং যিচ্ছুক সময় বিভিন্ন দপ্তরের সাথে অলাইনে ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হয়। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ এবং কম্পিউটার সেল | |
| ০৭ | ই-টেভারিং | ইজিপিএর মাধ্যমে ই-টেভারিং প্রক্রিয়া | ইজিপিএর মাধ্যমে ০৮ টি ই-টেভারিং করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১০ টি ই-টেভারিং করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ এবং কম্পিউটার সেল | |
| ০৮ | তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে পেপারলেস ফল প্রকাশ | জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসির ফল প্রকাশ | জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসির ১৪.৪১ লক্ষ শিক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল প্রকাশ করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরেও ১৫.২৫ লক্ষ শিক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল প্রকাশ করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ এবং কম্পিউটার সেল | |
| ০৯ | ই-ফাইলিং | ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১২.০০ হাজার ফাইল অলাইনে নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ | |
| ১০ | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি নিষ্পত্তি করা | সময়মত সেবা প্রাপ্তি | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নথি ফাইলিং-ব্যাংক করে, প্রয়োজনে তদন্ত সাপেক্ষে ১০-১২ কর্মদিবসের মধ্যে নথি নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১০-১২ কর্মদিবসের মধ্যে নথি নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর বিভিন্ন বিভাগ | |
| ১১ | বিশিষ্ট সময়ে তথ্য প্রকাশ | অবেদন অনুযায়ী তথ্য প্রকাশ | ২০১৫-২০১৬ শিক্ষা বছরে ০৬টি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে। ২০১৬-২০১৭ শিক্ষা বছরে ১৫টি এবং ২০১৭-২০১৮ শিক্ষা বছরে চাহিদা মোতাবেক সকল আবেদন নিষ্পত্তি করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ | |
| ১২ | বিশিষ্ট সময়ে পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ | জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি | সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে জেএসসি এবং ৬০ দিনের মধ্যে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ | |
| ১৩ | বিভাগভিত্তিক কর্মকর্তা | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী | বোর্ডের ৬টি বিভাগ রয়েছে। বোর্ডের যাবতীয় কাজ উক্ত বিভাগ ভিত্তিক বন্টন করে নেয়া হয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ | |
| ১৪ | বিভিন্ন কাজে কমিটি গঠন | গঠনকৃত কমিটি | ২০১৬-২০১৭ শিক্ষা বছরে ১০টি কমিটি/উপকমিটির মাধ্যমে যাবতীয় কাজ তদারকি/পর্যালোচনা করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১০টি কমিটি/উপকমিটি গঠন করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সংস্থাপন শাখা | |
| ১৫ | মাসিক সমন্বয় সভা | সভা অনুষ্ঠান | ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ১২টি সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ১২টি সভা করার লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে। | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা | মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা-এর সভা শাখাসহ অন্যান্য সকল বিভাগ | |

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা জেএসসি/জেভিসি পরীক্ষার ব্যয় নির্বাহ | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যাব |
|----------------------|---|----------------------------|--|--|---|---|
| আর্থিক অনুদান | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর | - | শিক্ষার্থীর অভিতাবকদের অতিরিক্ত আর্থিক চাপ না দেয়া | শিক্ষার্থীর সংখ্যা বিবেচনা করে আর্থিক সহায়তার পরিমাণ বৃদ্ধি করা। | শিক্ষার্থীর সংখ্যা বিবেচনা করে আর্থিক সহায়তার পরিমাণ বৃদ্ধি করা। | সুষ্ঠু পরীক্ষা ব্যয় নির্বাহে বাধা |
| মুদ্রণ ও প্রণয়নকারী | জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা | - | শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও পরিমার্জন | সকল শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক উক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রণয়ন ও মুদ্রণ করা হয়ে থাকে। | নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও পরিমার্জন করা। | সাধারণ শিক্ষার মান উন্নয়নে বাধা। |