



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
www.dhakaeducationboard.gov.bd

২০১৬ সনের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) পরীক্ষার সরঞ্জামাদির বিবরণ তালিকা:

কেন্দ্রের নাম কেন্দ্র কোড

সকল বিষয়ে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বিশেষ পরীক্ষার্থীর সংখ্যা.....

সর্বমোট পরীক্ষার্থীর সংখ্যা.....

ক্র:নং	সরঞ্জামাদির বিবরণ	সরঞ্জামাদির পরিমাণ	প্যাকেট সংখ্যা	কার্টুন/বস্তুর সংখ্যা	মোট বস্তুর সংখ্যা
০১	পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা				
০২	মূল উত্তরপত্র				
০৩	অতিরিক্ত উত্তরপত্র				
০৪	ব্যবহারিক উত্তরপত্র				
০৫	নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র (MCQ)				
০৬	নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র প্রেরণের জন্য বক্স (বড় কার্টুন)				
০৭	রচনামূলক উত্তরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের জন্য বক্স (ছোট কার্টুন)				
০৮	করোগেটেড বোর্ড				
০৯	গ্রাফ কাগজ				
১০	রোল চিরকুট				
১১	স্বাক্ষরলিপি (তত্ত্বীয়)				
১২	স্বাক্ষরলিপি (ব্যবহারিক)				
১৩	শিরোনামপত্র				
১৪	বাণ্ডিল লেভেল (সাদা), নতুন পাঠ্যসূচির জন্য				
১৫	বাণ্ডিল লেভেল (হলুদ), পুরাতন পাঠ্যসূচির জন্য				
১৬	রচনামূলক / ব্যবহারিক উত্তরপত্র প্রেরণের সমন্বিত বিবরণী				
১৭	প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলার সার্টিফিকেট ফরম				
১৮	পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা ফরম				
১৯	পরীক্ষায় বহিষ্কার তালিকা ফরম				
২০	গোপনীয় ফরম				
২১	বহিষ্কারলিপি				
২২	ব্যবহারিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বরের তালিকা ফরম				
২৩	উদ্ভূত ফরম স্টীকার				
২৪	অব্যবহৃত উদ্ভূত সরঞ্জামাদি প্রদান সংক্রান্ত ৩ কপি ফরম				

ক্রমিক নং ১০ থেকে ২৪ পর্যন্ত ফরম ওয়েব সাইটে
www.dhakaeducationboard.gov.bd –
এর SSC Exam কর্ণার এ দেয়া আছে।
প্রয়োজনমত প্রিন্ট করে নিতে হবে।

[বিঃ দ্রঃ কোন অবস্থাতেই ফরমের নমুনা পরিবর্তন
করা যাবে না।]

সরঞ্জামাদি গ্রহণকারীর স্বাক্ষর
তারিখ:

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট
পরীক্ষা- ২০১৬

রোল নং-.....



ফরম: ১২

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১-----

স্বাক্ষরলিপি (ব্যবহারিক)

শাখা:..... পরীক্ষা কেন্দ্র:..... কেন্দ্র কোড :.....
 পরীক্ষার্থীর পুরো নাম: রোল নম্বর:.....
 পিতার নাম:..... মাতার নাম:.....
 রেজিস্ট্রেশন নম্বর:..... শিক্ষাবর্ষ:.....
 শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:..... শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোড নং:.....
 পঠিত বিষয়সমূহ:..... ৪র্থ বিষয়:.....

তারিখ	সময়	বিষয় ও পত্র	বিষয় কোড	পরীক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর	কক্ষ পরিদর্শকের স্বাক্ষর

কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল

হল তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর ও সিল

স্বাক্ষরলিপি সকল বিষয়ে পরীক্ষার্থীর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের একমাত্র নির্ভরযোগ্য দলিল। যে কারণে নিম্নোক্ত নিয়মাবলী যথাযথ গুরুত্বসহকারে পালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

১. পরীক্ষার্থী নিজ হাতে স্বাক্ষরলিপির নির্ধারিত স্থানসমূহে স্বাক্ষর করবে।
২. কক্ষ পরিদর্শক পরীক্ষার্থী কর্তৃক পূর্ণকৃত তথ্যাবলী যাচাই করে মূল উত্তরপত্রে স্বাক্ষর করার পর স্বাক্ষরলিপির নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
৩. কক্ষ পরিদর্শক ও কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরলিপি যথাযথভাবে পূর্ণ করা হয়েছে এই মর্মে নিশ্চিত হয়ে সিলসহ নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
৪. পরীক্ষার্থীর ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য গুরুত্বসহকারে পৃথক ব্যবহারিক স্বাক্ষরলিপি ব্যবহার করতে হবে।
৫. পরীক্ষা শেষ হবার ৩ (তিন) দিনের মধ্যে কেন্দ্রের সকল পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরলিপি শাখাওয়ারি ও রোল নম্বরের ক্রমানুসারে যথাযথভাবে সাজিয়ে বোর্ডের মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
৬. রোলশীট দেখে পরীক্ষার্থীর পঠিত বিষয়সমূহ এবং অন্যান্য তথ্যাবলী অবশ্যই লিখতে হবে।
৭. পরীক্ষার্থীর ব্যবহারিক বিষয়সহ কোন বিষয়ে অনুপস্থিত থাকলে পরীক্ষার তারিখ ও বিষয়ের নাম লিখে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরের কলামে লাল কালি দিয়ে “অনুপস্থিত” লিখে কক্ষ পরিদর্শক তাঁর নির্ধারিত কলামে অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন। বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রেও অনুরূপ নিয়ম অনুসরণ করতে হবে।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
 টেলিফোন: ৯৬৬৯৮১৫, ২৫৮৬১০০৭১।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১-----

নৈব্যক্তিক অভীক্ষার উত্তরপত্র সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের*
অথবা, রচনামূলক পরীক্ষার কভার পৃষ্ঠার ১ম অংশ সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের*
অথবা, ব্যবহারিক/মৌখিক পরীক্ষার নম্বরপত্র সম্বলিত প্রতিটি বাক্সের জন্য*
(*যেটি প্রযোজ্য সেটি রেখে অন্য দুটি কেটে দিন।)

শিরোনামপত্র

- ১। পরীক্ষা কেন্দ্র :..... কেন্দ্র কোড :.....
পরীক্ষার বিষয় (পত্রসহ) :..... বিষয় কোড :.....
পরীক্ষার তারিখ :.....
বাক্সে উত্তরপত্রের রোল নম্বরসমূহ :.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- ২। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বরসমূহ (প্রতিটি লিখতে হবে) :.....
.....
.....
.....
- ৩। বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর রোল নম্বরসমূহ (প্রতিটি লিখতে হবে) :.....
.....
.....
.....
- ৪। প্রেরিত বাক্সে উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠা ছেঁড়া ১ম অংশের সংখ্যা : মোট টি, কথায়..... টি

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও সিলমোহর



ফরম: ১৫

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১.....

কেন্দ্র কর্তৃক রচনামূলক উত্তরপত্রের
প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর লাগানোর জন্য

বাণ্ডিল লেবেল (হলুদ)
(পুরাতন পাঠ্যসূচির জন্য)

বিষয়ের নাম:..... বিষয় কোড:

বাণ্ডিলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা:.....

বিঃ দ্রঃ অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করগেটেড বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাণ্ডিল তৈরি করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর নির্দিষ্ট এ বাণ্ডিল লেবেল লাগাতে হবে। এ বাণ্ডিল লেবেলের উপর বা বাণ্ডিলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সিলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।



ফরম: ১৫

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১.....

কেন্দ্র কর্তৃক রচনামূলক উত্তরপত্রের
প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর লাগানোর জন্য

বাণ্ডিল লেবেল (হলুদ)
(পুরাতন পাঠ্যসূচির জন্য)

বিষয়ের নাম:..... বিষয় কোড:

বাণ্ডিলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা:.....

বিঃ দ্রঃ অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করগেটেড বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাণ্ডিল তৈরি করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর নির্দিষ্ট এ বাণ্ডিল লেবেল লাগাতে হবে। এ বাণ্ডিল লেবেলের উপর বা বাণ্ডিলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সিলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।



ফরম: ১৫

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১.....

কেন্দ্র কর্তৃক রচনামূলক উত্তরপত্রের
প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর লাগানোর জন্য

বাণ্ডিল লেবেল (হলুদ)
(পুরাতন পাঠ্যসূচির জন্য)

বিষয়ের নাম:..... বিষয় কোড:

বাণ্ডিলের অভ্যন্তরে উত্তরপত্রের সংখ্যা:.....

বিঃ দ্রঃ অনধিক ৫০ (পঞ্চাশ) টি উত্তরপত্র উপরে নিচে করগেটেড বোর্ড দ্বারা বেঁধে একটি বাণ্ডিল তৈরি করতে হবে। প্রতিটি বাণ্ডিলের উপর নির্দিষ্ট এ বাণ্ডিল লেবেল লাগাতে হবে। এ বাণ্ডিল লেবেলের উপর বা বাণ্ডিলের অন্য কোন স্থানে কোন প্রকার চিহ্ন, সিলমোহর কিংবা কেন্দ্রের কোন প্রকার পরিচিতি দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।



ফরম: ১৬

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাধ্যমিক স্কুল/উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট/ডিআইবিএস পরীক্ষা- ২০১-----

কেন্দ্র কর্তৃক বোর্ডের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণী

বহিষ্কৃত সংখ্যা _____

অনুপস্থিত সংখ্যা _____

উপস্থিত সংখ্যা _____

কেন্দ্রের নাম: _____

কেন্দ্র কোড: _____

বিষয়ের নাম: _____

বিষয় কোড: _____

প্রেরিত বাণ্ডিলের বিবরণ: _____

প্রেরিত মোট বাণ্ডিলের সংখ্যা: _____

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা: _____

তারিখ: _____

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা
কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল



ফরম: ১৬

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাধ্যমিক স্কুল/উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট/ডিআইবিএস পরীক্ষা- ২০১-----

কেন্দ্র কর্তৃক বোর্ডের নিকট রচনামূলক পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রেরণের

সমন্বিত বিবরণী

বহিষ্কৃত সংখ্যা _____

অনুপস্থিত সংখ্যা _____

উপস্থিত সংখ্যা _____

কেন্দ্রের নাম: _____

কেন্দ্র কোড: _____

বিষয়ের নাম: _____

বিষয় কোড: _____

প্রেরিত বাণ্ডিলের বিবরণ: _____

প্রেরিত মোট বাণ্ডিলের সংখ্যা: _____

প্রেরিত সর্বমোট উত্তরপত্রের সংখ্যা: _____

তারিখ: _____

পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা
কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল



ফরম: ১৭

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

সার্টিফিকেট

তারিখ:.....

সকালের/বিকালের জন্য প্রশ্নপত্রের সিলমোহরকৃত প্যাকেট/প্যাকেটগুলো কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সামনে খোলা হলো।

<u>কর্মকর্তাদের নাম</u>	<u>পদবি</u>	<u>স্বাক্ষর</u>
১)		
২)		
৩)		

কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

প্রত্যেক বেলায় পরীক্ষার উত্তরপত্রের সাথে এই সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।



ফরম: ১৭

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

সার্টিফিকেট

তারিখ:.....

সকালের/বিকালের জন্য প্রশ্নপত্রের সিলমোহরকৃত প্যাকেট/প্যাকেটগুলো কেন্দ্রের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের সামনে খোলা হলো।

<u>কর্মকর্তাদের নাম</u>	<u>পদবি</u>	<u>স্বাক্ষর</u>
১)		
২)		
৩)		

কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

প্রত্যেক বেলায় পরীক্ষার উত্তরপত্রের সাথে এই সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
মাধ্যমিক স্কুল/উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট/ডিআইবিএস পরীক্ষা- ২০১-----
পরীক্ষায় অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীর তালিকা:

ফরম: ১৮

কেন্দ্রের নাম:.....

কেন্দ্র কোড :.....

ক্রমিক নং	রোল নং	রেজি: নং	অনুপস্থিত বিষয়সমূহের কোড (পরীক্ষার ক্রমানুসারে)	মন্তব্য
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				
৬।				
৭।				
৮।				
৯।				
১০।				
১১।				
১২।				
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				

* এ তালিকা ৩ (তিন) কপি তৈরি করতে হবে। তৃতীয় পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ১ (এক) কপি বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট ও ১ (এক) কপি কম্পিউটার কেন্দ্রে পাঠাতে হবে এবং ১ (এক) কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।

* উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এ তালিকায় কোন ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবের
স্বাক্ষর ও সিল



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা- ২০১-----

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের তালিকা

কেন্দ্রের নাম:..... কেন্দ্র কোড:

ক্রমিক নং	রোল নং	রেজিস্ট্রেশন নং	যে পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে বিষয়ের নাম	যে পরীক্ষায় বহিষ্কার হয়েছে বিষয় কোড	মন্তব্য
০১					
০২					
০৩					
০৪					
০৫					
০৬					
০৭					
০৮					
০৯					
১০					
১১					
১২					
১৩					
১৪					
১৫					

- * এ তালিকা ৩ (তিন) কপি তৈরি করতে হবে। পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ১ (এক) কপি বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট ও ১ (এক) কপি কম্পিউটার কেন্দ্রে পাঠাতে হবে এবং ১ (এক) কপি ভবিষ্যতে কাজের জন্য কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে।
- * উল্লেখ্য যে, পরীক্ষার ফল প্রক্রিয়াকরণের কাজে এ তালিকাই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এ তালিকায় কোন ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও সিলমোহর



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফরম: ২০

গোপনীয়

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যের ফরম

দ্রষ্টব্য: প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করে ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাবে না।

উত্তরপত্রসহ আটক করে কাগজ-পত্রের সঙ্গে এ রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাতে হবে। যে কাগজপত্র হতে নকল করার সময় ধরা হয়েছে সে কাগজপত্র যে অফিসার নকল ধরেছেন সে অফিসার কর্তৃক তারিখসহ স্বাক্ষর করে সত্যায়িত করবেন এবং সাথে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদন ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না এবং উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় মন্তব্যসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

১। পরীক্ষার নাম:..... সন:..... কেন্দ্র:..... কোড:.....

২। যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেওয়া হয়েছে তার বিবরণ	রোল নম্বর..... রেজিস্ট্রেশন নং..... সেশন.....
৩। রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিষয় ও পত্র	বিষয়..... পত্র.....
৪। ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ..... সময়.....
৫। কক্ষ পরিদর্শক অথবা কর্মরত অন্য যে অফিসার নকল ধরেছেন তার বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম..... পদবি..... যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন.....
৬। পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলে ধরা হয়েছে সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে হবে যে অংশ নকল করা হয়েছে সে অংশ উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালি দিয়ে অথবা লাল পেন্সিল দিয়ে অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে এবং যে অফিসার বিষয়টি ধরলেন তারিখসহ তার স্বাক্ষর সেখানে থাকতে হবে।	
৭। পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোন বাঁধা দিতে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শন কর্মকর্তার সঙ্গে অবৈধ আচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)	
৮। পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে (Discipline Rule 4 (e)) শৃঙ্খলা আইনের ৪ (ই) ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসমূহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজন হলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) তবে তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বোর্ডে পাঠাতে হবে।	
৯। আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	

১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিলমোহরসহ স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর.....
সিলমোহর.....

(শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পূরণ করা হবে)

১১। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ.....
১২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ

১৩। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।



ফরম: ২১

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

বহিষ্কারলিপি

২০১----- সনের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট/ উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট/ ডিপ্লোমা-ইন-বিজনেস স্টাডিজ পরীক্ষায় বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর সম্বলিত তালিকা।

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম: কেন্দ্র কোড.....

তারিখ: সকাল/ বিকাল:

বিষয়:..... পত্র

বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীদের রোল নম্বর:

মোট বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর সংখ্যা:

তারিখ.....

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর
ও সিলমোহর

এ তালিকা প্রত্যেক দিনের পরীক্ষার মুখপত্রের সহিত রেজিস্ট্রি ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পাঠাতে হবে। ইহা কোন অবস্থাতেই উত্তরপত্রের সহিত বাক্সে অথবা প্যাকেটে প্রেরণ করা যাবে না।

উ দ্ব ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রেরক :



উ দ্ব ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রেরক :



উ দ্ব ত

প্রাপক : পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রেরক :



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

ফরম: ২৪ (ক)

পরীক্ষার পর বোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত অব্যবহৃত/উদ্ধৃত সরঞ্জামাদি ফেরত প্রদান সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী:

পরীক্ষার নাম:..... সন:

কেন্দ্রের নাম কেন্দ্র কোড

সরবরাহকৃত উত্তরপত্রের সংখ্যা :

(ক) মূল উত্তরপত্র

(খ) অতিরিক্ত উত্তরপত্র

(গ) ব্যবহারিক উত্তরপত্র

নিম্নের ছক অবশ্যই পূরণ করে দিতে হবে:

ক্রমিক নম্বর	বিবরণ	সরবরাহকৃত সংখ্যা	ব্যবহৃত সংখ্যা	উদ্ধৃত সংখ্যা
০১।	মূল উত্তরপত্র (ভাল)			
০২।	অতিরিক্ত উত্তরপত্র (ভাল)			
০৩।	মূল উত্তরপত্র (ত্রুটিযুক্ত)			
০৪।	অতিরিক্ত উত্তরপত্র (ত্রুটিযুক্ত)			
০৫।	ব্যবহারিক উত্তরপত্র			
০৬।	নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র			
০৭।	রচনামূলক উত্তরপত্রের ১ম অংশ প্রেরণের জন্য বাক্সের সংখ্যা (ছোট কার্টুন)			
০৮।	নৈব্যক্তিক উত্তরপত্র ও ব্যবহারিক নম্বরফর্দ প্রেরণের জন্য বাক্সের সংখ্যা (বড় কার্টুন)			
০৯।	করোগেটেড বোর্ডের সংখ্যা			
১০।	চটের বস্তার সংখ্যা			
১১।	প্লাস্টিকের বস্তার সংখ্যা			
১২।	ট্রাঙ্কের সংখ্যা (তালা-চাবিসহ)			
১৩।	অন্যান্য			

বিঃ দ্রঃ গণনার পর উত্তরপত্র কম/বেশি পাওয়া গেলে, কম/বেশি প্রাপ্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা, মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের সংখ্যা উল্লেখপূর্বক এ মর্মে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট লিখিত পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে দিতে হবে। ত্রুটিযুক্ত মূল ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র আলাদা ছকে উল্লেখ পূর্বক আলাদা আলাদা বাগিলে জমা দিতে হবে। কোন অবস্থাতেই ভাল উত্তরপত্র ও ত্রুটিযুক্ত উত্তরপত্র একত্রে এক বাগিলে জমা দেয়া যাবে না।

কেন্দ্র সচিব/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
সিল ও তারিখ

