

ELECTRONIC TEACHERS INFORMATION FORM (eTIF) তথ্য আপলোডের

নিয়মাবলী

প্রতিষ্ঠান প্রধানের কাজ

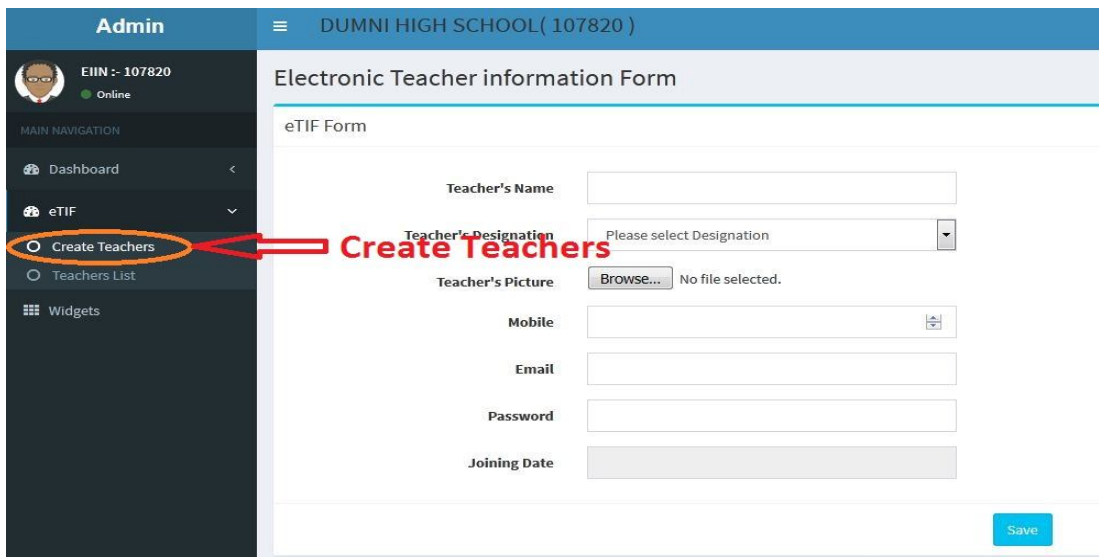
তথ্য আপলোডের পূর্বে অধীনস্থ সকল শিক্ষকগণের পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গীণ ছবি তুলে কম্পিউটার-এ সংরক্ষণ করতে হবে ।

- ঢাকা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট (www.dhakaeducationboard.gov.bd) Visit করুন ।
- বোর্ডের ওয়েবসাইটের Home Page এর **OEMS** Button এ Click করলে LOGIN Page পাওয়া যাবে ।

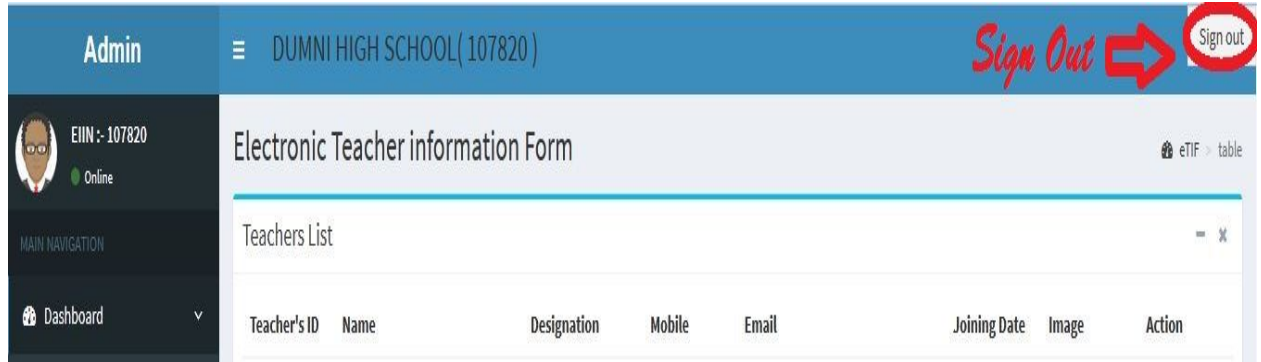


- LOGIN PAGE এ আপনার INSTITUTE এর EIIN এবং বোর্ড থেকে ইতিপূর্বে পাওয়া PASSWORD TYPE করে Sign In করুন ।
- Dashboard এর eTIF মেন্যুর Create Teachers এ Click করলে Electronic Teacher Information Form পাওয়া যাবে । তবে ইতিমধ্যে যে সকল শিক্ষকদের নাম তালিকায় রয়েছে তাদের ইনফরমেশন নতুন করে প্রেরণের প্রয়োজন নেই, শুধুমাত্র টিচার লিস্ট থেকে টিচার আইডি ও জন্ম তারিখ সংগ্রহ করতে হবে ।

বয়সের ফরমেট এইরকম হবে -> YYYY-MM-DD



- Number, Email, Password এবং Joining Date Fill-Up করবেন।
- Form এর Joining Date (YYYY-MM-DD) Format এ লিখতে হবে।
- সর্ব নিম্ন ছয় অক্ষর বিশিষ্ট (অক্ষর/সংখ্যা বা উভয়) Password দিয়ে **SAVE** Button এ Click করুন।
- ইতিমধ্যে Teacher's ID ফিল্ডটিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ID তৈরি হয়েছে, INSTITUTE প্রধান password ও ID গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করবেন এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে তার (eTIF) পূরণের জন্য সরবরাহ করবেন এবং জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষকবৃন্দের তথ্যের নিরাপত্তার সাথে গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করার জন্য তাগিদ প্রদান করবেন।



- তথ্য আপলোড শেষ হলে উপরে ডানপাশে **Sign out** মেন্যুতে Click করে সম্পন্ন করতে হবে।

**শিক্ষকগণ যেভাবে eTIF এ তথ্য পূরণ করবেন
(প্রতিষ্ঠান প্রধানকেও এভাবে তথ্য পূরণ করতে হবে)**

- ঢাকা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট (www.dhakaeducationboard.gov.bd) Visit করুন।
- বোর্ডের ওয়েবসাইটের Home page এর [eTIF](#) Button এ Click করলে [eTIF LOGIN](#) Page পাওয়া যাবে
- [eTIF](#) Login Page এ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত Teacher Id ও গোপনীয় Password Type করে login করলে Electronic Teacher Information Form Page এ Personal Information, Education Information এবং Experience মেন্যু পাওয়া যাবে।



- Personal Information মেন্যুর View/Edit, Educational Information এবং Experience মেন্যুর এর View/Add New এ Click করে প্রয়োজনীয় তথ্য দেখা, সংশোধন এবং সংযুক্ত করা যাবে।
- From এর Date গুলো (YYYY-MM-DD) Format এ লিখতে হবে।
- তথ্য পূরণ শেষ হলে Save/Update Button এ Logout মেন্যুতে Click করে সম্পন্ন করতে হবে।

তথ্য আপলোড সংক্রান্ত প্রয়োজনে ফোন করুন :

01711-959154	01745388375	01621-591656	01711-909061	01716-079311
01746-921283	01756527777	01912-214182	01711-901095	01720-589535
01198-049176	01865105935	01912-569680	01714-808997	01716-218399
01921-322064	01918-809131	01716-383795		

বিশেষ কারিগরি প্রয়োজনেঃ

01724-399353	01718-853110	01716-787787	01711-988112
--------------	--------------	--------------	--------------