



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণেন্সি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯ এস.আর.ও নং-
৯৯/আইন/২০০৯ (সংশোধিত ২০১২ পর্যন্ত)-এর প্রবিধান ৪৯(১) অনুযায়ী নির্বাচিত সদস্যবৃন্দের নাম ও তথ্যাদি :

প্রেরক : প্রধান শিক্ষক

----- উচ্চ বিদ্যালয়,
পোঃ -----, উপজেলা- -----, জেলা- -----

প্রাপক : বিদ্যালয় পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণেন্সি ও ম্যানেজিং কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধানমালা, ২০০৯
এস.আর.ও নং- ৯৯/আইন/২০০৯ (সংশোধিত ২০১২ পর্যন্ত)-এর প্রবিধান ৪৯(১) অনুযায়ী গঠিত মাধ্যমিক
বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত সভাপতি, নির্বাচিত সদস্যদের নাম ও সংশ্লিষ্ট
কাগজপত্রাদি এতদসঙ্গে ‘ছক’ মোতাবেক প্রেরণ করা হলো।

১। <u>সভাপতি (সংস্থা প্রধান বা তদকর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি)</u>	<u>পদবী</u>	<u>যোগদানের তারিখ</u>		
-----	-----	-----		
৩। <u>সদস্য সচিব (শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান)</u>	<u>যোগদানের তারিখ</u>	<u>শিক্ষাগত যোগ্যতা</u>		
-----	-----	-----		
২। <u>সদস্য (শিক্ষক-শিক্ষিকা)</u>	<u>যোগদানের তারিখ</u>	<u>শিক্ষাগত যোগ্যতা</u>		
(ক) -----	-----	-----		
(খ) -----	-----	-----		
৪। <u>সদস্য (অভিভাবক)</u>	<u>পোষ্যের নাম</u>	<u>সম্পর্ক</u>	<u>শ্রেণি</u>	<u>রোল নম্বর</u>
(ক) -----	-----	-----	-----	-----
(খ) -----	-----	-----	-----	-----
(গ) -----	-----	-----	-----	-----

সভাপতির প্রতিস্বাক্ষর

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

পূর্ণ নাম :

ফোন নং :

ইমেইল :

এ ‘ছকের’ সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :

- (ক) সভাপতি সংস্থা প্রধান হলে তার জীবনবৃত্তান্ত;
- (খ) মনোনীত সভাপতির ক্ষেত্রে সংস্থা প্রধান কর্তৃক তার মনোনয়নপত্র ও জীবনবৃত্তান্ত;
- (গ) নির্বাচিত শিক্ষক প্রতিনিধি হলে নির্বাচন সংক্রান্ত কাগজপত্র (সংস্থা প্রধান স্বাক্ষরিত);
- (ঘ) মনোনীত শিক্ষক প্রতিনিধি হলে সংস্থা প্রধান স্বাক্ষরিত মনোনয়নপত্র;
- (ঙ) সংস্থা প্রধান স্বাক্ষরিত মনোনীত অভিভাবক প্রতিনিধিবৃন্দের (অন্ততঃ ১ জন মহিলা) মনোনয়নপত্র;
- (চ) প্রধান শিক্ষক/সদস্য সচিব কর্তৃক কমিটির সদস্যবৃন্দ কোন মামলা মোকদ্দমায় সাজাপ্রাপ্ত নন মর্মে প্রত্যয়নপত্র।