



# মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

আপীল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির অনুমোদন বিবেচনার জন্য বরখাস্তকৃত শিক্ষকের চাকুরীকাল, উত্থাপিত অভিযোগ ও ব্যবস্থাপনা কমিটির গৃহিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণ :

১। অভিযুক্ত শিক্ষকের নাম : .....  
পদবি : .....  
শিক্ষাগত যোগ্যতা : .....  
চাকুরিতে যোগদানের তারিখ : .....  
বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা : .....

২। বিদ্যালয়/কলেজের নাম : .....  
পোঃ- ....., থানা/উপজেলা- ....., জেলা- .....

৩। অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

৪। অভিযুক্ত শিক্ষকের বিরুদ্ধে গৃহিত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিবরণ :  
ক) চার্জশিট গঠন ও কারণ দর্শানো নোটিশ জারি (তারিখ) : .....  
খ) অভিযুক্ত শিক্ষকের লিখিত জবাব (তারিখ) : .....  
গ) ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন (তারিখ) : .....  
ঘ) ব্যক্তিগত শুনানী হয়ে থাকলে (তারিখ) : .....  
ঙ) তদন্ত কমিটির রিপোর্ট (তারিখ) : .....  
চ) বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সাময়িক বরখাস্তের সিদ্ধান্ত (তারিখ) : .....  
ছ) সাময়িক বরখাস্তের আদেশনামা : ....., তারিখ : .....  
জ) পলাতক, নিরুদ্দেশ, বিদেশ যাত্রা ইত্যাদি কারণের ক্ষেত্রে জাতীয় দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদত্ত যোগদানের নির্দেশ সম্বলিত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (পেপার কাটিং সংযুক্ত করতে হবে ও তারিখ) : .....  
ঝ) পোষণ ভাতা দেয়া হয়েছে কি-না (..... হতে ..... তারিখ পর্যন্ত)

৫। ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিংবডি'র গৃহিত চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত ও তারিখ :  
.....  
.....  
.....

৬। বোর্ডের আপীল এন্ড আরবিট্রেশন কমিটির অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র এবং ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ফি জমাদানের তারিখ .....। আবেদনপত্রের সাথে ৪নং আইটেমে উল্লেখিত তথ্যাদি সম্বলিত রেকর্ডপত্র ক, খ, গ ও ঘ ইত্যাদি ফ্ল্যাগ চিহ্নিত করে বোর্ডের বিদ্যালয় শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে (অসম্পূর্ণ আবেদন, কাগজপত্র কোনক্রমেই গ্রহণ ও বিবেচনাযোগ্য হবে না)।

বিঃ দ্রঃ- উক্ত ফরমটি পূরণ করার পর ফটোকপি করে মূলকপিসহ ১২ (বার) কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

স্বাক্ষর ও সিল