



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

স্বীকৃতি নবায়নের আবেদন পত্র

বরাবর

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

বিষয় : স্বীকৃতি নবায়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে,.....
.....কলেজ/উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের স্বীকৃতি মেয়াদতারিখে উত্তীর্ণ হবে/ হয়েছে।
এমতাবস্থায় এ প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হল।

১. কলেজ কোড:.....EIN:.....২. জমি :.....

৩. ভবন/অবকাঠামো:

৪. আসবাবপত্র : বেধঃ:.....চেয়ারঃ:.....টেবিল.....আলমিরা: বিবিধঃ:.....

৫. ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা:

শিক্ষাবর্ষ	মানবিক	বিজ্ঞান	ব্যাবসায় শিক্ষা	মোট
২০১ -১				
২০১ -১				

৬. ফলাফল:

সন	রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা	পরীক্ষার্থী সংখ্যা	মোট পাস	পাসের হার
২০১				
২০১				
২০১				

৭. তহবিল: ক) সংরক্ষিত:ঢাকা খ) সাধারণ:

ঢাকা

৮. কমিটির ধরণ ও মেয়াদ :.....

৯. সর্বশেষ অডিটের তারিখ:.....

১০. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা:.....

১১. মামলা সংক্রান্ত তথ্য:.....

১২. এমপিওভুক্ত শিক্ষ ও কর্মচারির সংখ্যা:..... উপজেলার জনসংখ্যা :.....

১৩. কলেজের পাঠদানের অনুমতি প্রদানের স্মারক ও তারিখ

ঃ:.....

১৪. সোনালী সেবা নং..... তারিখ :.....

অধ্যক্ষের মোবাইল নং.....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

সংযুক্তি :

১. স্বীকৃতি নবায়ন ফি বাবদ ৮,০০০/- টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

অন-লাইনে Sonali Seba এর মাধ্যমে ফি জমা করার নিয়মাবলিঃ

ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.dhakaeducationboard.gov.bd) প্রবেশ করে **Home page** থেকে **Sonali Seba** মেনুতে **Click** করলে সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি প্রেরণের তথ্য ফরমটি পাওয়া যাবে। ফরমটির তথ্যাদি পূরণ করে **Save** বাটনে ক্লিক করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফি প্রেরণের আবেদন ফরম পাওয়া যাবে। ফরমটি প্রিন্ট করে নিয়ে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ফি জমা দিয়ে জমা প্রদানকারীর অংশ ও বোর্ডের অংশ সংগ্রহ করতে হবে। পরবর্তীতে ফি জমাদানের প্রমাণক (বোর্ডের অংশ) অন্যান্য কাগজপত্রের সংগে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের **EIIN** ঢাকা শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটের **Home page** এর **Institute website** থেকে পাওয়া যাবে।

২. হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদের ফটোকপি।
৩. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামাণ্য কাগজ (সর্বশেষ দুই শিক্ষাবর্ষের প্রিন্ট আউট কপি)।
৪. উচ্চমাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফল (সর্বশেষ ০৩ (তিন) বছরের প্রিন্ট আউট কপি)।
৫. সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ।
৬. সর্বশেষ এমপিও শিটের ফটোকপি।
৭. শিক্ষক ও কর্মচারি তালিকা (নিবন্ধন/ইনডেক্স নম্বরসহ)।
৮. হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট।
৯. কমিটি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
১০. ডিগ্রি কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তি নবায়ন পত্রের ফটোকপি।
১১. পরবর্তীতে কোন বিষয়/শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে অনুমোদনের ফটোকপি।
১২. সর্বশেষ স্বীকৃতি পত্রের ফটোকপি।

কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
ফোন: ৯৬১৫২৩৬ (অ)।
ইমেইল: ic@dhakaeducationboard.gov.bd