



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

www.dhakaeducationboard.gov.bd

পরীক্ষা চলাকালে পরীক্ষার্থী কর্তৃক পরীক্ষার নিয়ম ভঙ্গ সংক্রান্ত গোপনীয় তথ্যের ফরম:

দ্রষ্টব্য: প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর জন্য একটি করে ফরম ব্যবহার করতে হবে। ফরমের কোন অংশ খালি রাখা যাবে না। উত্তরপত্রসহ আটক করে কাগজ-পত্রের সঙ্গে এ রিপোর্ট সংযুক্ত করে স্বতন্ত্র প্যাকেটে রেজিস্ট্রিকৃত ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট সঙ্গে সঙ্গে পাঠাতে হবে। যে কাগজপত্র হতে নকল করার সময় ধরা হয়েছে সে কাগজপত্র যে অফিসার নকল ধরেছেন সে অফিসার কর্তৃক তারিখসহ স্বাক্ষর করে সত্যায়িত করবেন এবং সাথে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতিবেদন ছাড়া এতদসংক্রান্ত কোন বিষয় বিবেচনা করা হবে না এবং উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠায় মন্তব্যসহ স্বাক্ষর করতে হবে।

১। পরীক্ষার নাম:..... সন: কেন্দ্র:.....

২। যে পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে রিপোর্ট দেওয়া হয়েছে তার বিবরণ	রোল নম্বর..... রেজিস্ট্রেশন নং..... সেশন.....
৩। রিপোর্টের সঙ্গে জড়িত পরীক্ষার বিষয় ও পত্র	বিষয়..... পত্র.....
৪। ঘটনার তারিখ ও সময়	তারিখ..... সময়.....
৫। কক্ষ পরিদর্শক অথবা কর্মরত অন্য যে অফিসার নকল ধরেছেন তার বিবরণ। যিনি নকল ধরেছেন তার মূল রিপোর্ট সংযুক্ত করে দিতে হবে।	নাম..... পদবি..... যে কাজে নিযুক্ত হয়েছেন.....
৬। পরীক্ষার্থীকে নকল করার সময় ধরা হয়েছে অথবা তার নিকট নকল করার মত কাগজপত্র ছিল বলে ধরা হয়েছে সে নকল করার কাজ সম্পন্ন করতে সমর্থ হয়েছে কিনা তার প্রকৃত অবস্থার পূর্ণ বিবরণ দিতে হবে। যদি নকল করার সময় ধরা হয়ে থাকে হবে যে অংশ নকল করা হয়েছে সে অংশ উত্তরপত্রে এবং নকলের কাগজপত্রে লাল কালি দিয়ে অথবা লাল পেন্সিল দিয়ে অবশ্যই চিহ্নিত করতে হবে এবং যে অফিসার বিষয়টি ধরলেন তারিখসহ তার স্বাক্ষর সেখানে থাকতে হবে।	
৭। পরীক্ষার্থী কাগজপত্র সমর্পণ করতে কোন বাঁধা দিতে থাকলে অথবা অমান্য করে থাকলে অথবা পরিদর্শন কর্মকর্তার সঙ্গে অবৈধ আচরণ করে থাকলে তার বিস্তারিত বিবরণ দিতে হবে। (প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে)	
৮। পরীক্ষার্থীকে বহিষ্কার না করে (Discipline Rule 4 (e)) শৃঙ্খলা আইনের ৪ (ই) ধারা অনুযায়ী পরীক্ষা দেওয়ার অনুমতি প্রদত্ত হয়ে থাকলে এরূপ ব্যবস্থা অবলম্বনের কারণসমূহ বর্ণনা করতে হবে। (প্রয়োজন হলে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।) তবে তার উত্তরপত্র আলাদাভাবে গোপনীয় প্রতিবেদন এবং অন্যান্য কাগজপত্রসহ বোর্ডে পাঠাতে হবে।	
৯। আটক করা কাগজপত্র (উত্তরপত্র, প্রবেশপত্র, নকল করার কাগজ) এবং এতদসঙ্গে দাখিল করা অন্যান্য রিপোর্টের বিস্তারিত বিবরণ।	

১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিলমোহরসহ স্বাক্ষর

স্বাক্ষর.....

সিলমোহর.....

(শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক পূরণ করা হবে)

১১। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির নিকট কাগজপত্রসহ ঘটনার বিষয়বস্তু পেশ করার তারিখ.....	১৩। শৃঙ্খলা বিষয়ক কমিটির সিদ্ধান্ত ও অনুমোদন
১২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ	
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	চেয়ারম্যান মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা